



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI/IMMAGINI CONSERVATE PRESSO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE MARIO RIVOSECCHI

Al Responsabile
dell'Archivio Storico
della Biblioteca Comunale
c/o Comune di Grottammare
Via Marconi 50
63066 Grottammare (AP)

Il sottoscritto *Cognome* _____ *Nome* _____

Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Sesso: M F

Comune di nascita: _____ Provincia _____ Stato _____

Cittadinanza _____ Comune residenza: _____

Provincia _____ C.A.P. _____ in via/p.zza _____ n. _____

documento d'identità _____ n. _____ rilasciato da _____

in data _____, Titolo di studio _____

Professione o qualifica: _____

Telefono _____ Email _____

Titolare dell'autorizzazione alla consultazione dei documenti presso l'Archivio Storico del Comune di Grottammare presso la Biblioteca "Mario Rivosecchi" n. _____ del _____

CHIEDE

di essere autorizzato alla **riproduzione** fotostatica, fotografica, digitale

dei documenti di seguito elencati per uso:

studio/ricerca/didattico: _____

amministrativo/professionale: _____

attività istituzionale (assessore, consigliere, ecc...): _____

libero professionista (specificare): _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ✓ che le riproduzioni non saranno utilizzate per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione della legge;
- ✓ di impegnarsi a chiedere tempestivamente l'autorizzazione alla pubblicazione qualora le riproduzioni vengano utilizzate per scopo editoriale;

- ✓ di impegnarsi a consegnare all'Archivio Storico copia della documentazione riprodotta e copia delle pubblicazioni contenenti i documenti riprodotti.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Copia del documento di identità del richiedente;
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) [Allegato A]
- Altro (specificare): _____

Luogo: _____, data: _____

(firma leggibile del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto,

si autorizza la riproduzione

Autorizzazione alla riproduzione n. _____

Grottammare, _____

Il Responsabile dell'Archivio Storico Comunale

Allegato A

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi delle vigenti leggi e disposizioni che regolano la materia archivistica, e che tali dati non verranno comunicati o diffusi.

2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.

6. Responsabile del Trattamento Il Responsabile della Protezione dei Dati è la E-LINKING ONLINE SYSTEMS s.r.l. Via A. D'Accorso, 29 - Camerino (MC) (E-mail: info@e-lios.eu - Pec: e-lios@pec.it).

7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Rif. autorizzazione alla riproduzione n. _____ del _____

N° prog.	Serie	N° busta	Documento/immagine da riprodurre	N° copie	Note
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Totale fotocopie formato A/4 n° _____

Totale fotocopie formato A/3 n° _____

Il Responsabile di sala
