



# Città di Grottamare

Via G. Marconi,50 – 63066 Grottamare (AP) - \* P.IVA 00403440449 – CF 82000670446

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - AREA 1^ SERVIZI SOCIALI E AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI.**

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA 4^ GESTIONE RISORSE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione relativa all'utilizzo di personale con rapporto di lavoro flessibile per l'anno 2018;

Visto il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 012 in data 28/03/2018;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata dieci mesi, eventualmente prorogabile ai sensi di legge, di n. 1 "Assistente Sociale", categoria giuridica D, posizione economica D.1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli enti locali;

### **Trattamento Economico**

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria D, posizione economica 1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13<sup>a</sup> mensilità.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

### **Pari opportunità**

La procedura di selezione sarà improntata al rispetto del principio della pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

### **Requisiti generali di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- idoneità fisica all'impiego
- titolo di studio: laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in scienze del servizio sociale o equipollenti per legge; sono considerati validi i diplomi universitari in servizio sociale o i diplomi di assistente sociale conseguiti ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove previsti dalla legge;
- godimento dei diritti politici e civili con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione.

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Requisiti specifici**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- **abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.**

### **Domanda di ammissione alla selezione e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo, allegato al presente avviso di selezione e parte integrante dello stesso, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI GROTTAMMARE – VIA MARCONI N. 50 – 63066 GROTTAMMARE (AP), e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare entro **il termine perentorio delle ore 17,30 del giorno 17/05/2018;**

### **Modalità di versamento della tassa di concorso**

La tassa di concorso è pari ad € 10,00, da versare con le seguenti modalità (causale del versamento "Tassa selezione Assistente Sociale") :

- Direttamente alla Tesoreria Comunale – BANCA DEL PICENO – CRED. COOP. SOC. COOP. Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare;
- Mediante C.C.P. n. 12589636 intestato a "Comune di Grottammare – Servizio Tesoreria";
- Mediante bonifico postale IBAN IT 36 Y 07601 13500 000012589636;
- Mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale – BANCA DEL PICENO – CRED. COOP. SOC. COOP. Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare, cod. IBAN IT 63 U 08474 69470 000260102451;

## Modalità di presentazione della domanda

1. Consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo;
2. A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. da spedire entro il termine stabilito dall'avviso. La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dall'avviso. **Il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nell'avviso.** Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nell'avviso;
3. Mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata nel caso di invio **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso posta elettronica certificata, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Grottammare diversi dalla seguente casella di PEC: [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

## Dichiarazione da formulare nella domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), indirizzo di posta elettronica certificata che verrà utilizzata, in via esclusiva, per le comunicazioni al candidato;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ove previsti per legge;
- di essere in possesso di idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto oggetto della selezione;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'università dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
- il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- gli eventuali titoli comportanti la preferenza nell'assunzione;

- l'accettazione incondizionata delle norme, disposizioni e condizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché la presente selezione;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- l'indicazione della lingua straniera, tra francese, inglese e tedesco, oggetto di valutazione in sede di colloquio.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda:
  - 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, luogo e data di nascita;
  - 2) dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare, qualora ciò non sia altrimenti desumibile;
  - 3) della firma del concorrente;
- b) la mancata dichiarazione inerente al titolo di studio o al titolo comprovante il possesso del requisito speciale richiesto nonché il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso.

### **Prova preselettiva**

La prova preselettiva si svolgerà qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30. Alla preselezione sono invitati a partecipare tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione nei termini stabiliti dal presente avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (N. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.

La procedura di preselezione dovrà consentire l'ammissione alle prove di esame successive di un numero di candidati rapportato al numero di coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi e risultano essere stati ammessi alla procedura concorsuale, come segue:

<b>- da 30 a 60 candidati ammessi</b>	<b>- n. 30 ammessi alle prove future</b>
<b>- da 61 a 120 candidati ammessi</b>	<b>- n. 40 ammessi alle prove future</b>
<b>- da 121 a 180 candidati ammessi</b>	<b>- n. 60 ammessi alle prove future</b>
<b>- sopra a 180 candidati ammessi</b>	<b>- n. 80 ammessi alle prove future</b>

Risulteranno ammessi alle future prove di esame i candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella procedura preselettiva, secondo quanto stabilito dalla commissione esaminatrice relativamente al punteggio assegnato a ciascun quesito.

Sono comunque ammessi i candidati pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

**La prova preselettiva si svolgerà il giorno 24/05/2018 alle ore 10,00 presso il Teatro delle Energie, in via Ischia 301, Grottammare.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento: i candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione anche se l'assenza fosse dipendente da

causa di forza maggiore. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

**Le materie della prova preselettiva sono: diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali; legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali; metodi e tecniche del servizio sociale.**

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- delle esperienze di lavoro subordinato, nella medesima professionalità da assumere, svolte presso enti locali;
- del curriculum professionale.

Il punteggio previsto è di 20 punti da assegnare ai titoli di servizio; 15 punti da assegnare ai titoli di studio; 5 punti da assegnare al curriculum professionale.

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, con un punteggio pari a 1 per ogni mese fino a un massimo di 20.

I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- l'eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- l'eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

I titoli di studio sono ripartiti nelle seguenti classi ad ognuna delle quali viene attribuito il punteggio appresso indicato:

- per il titolo di studio prescritto per l'assunzione in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione non superiore alla sufficienza, ad un massimo di punti 10.
- per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quello richiesto, punti 5, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla commissione prima di procedere alla relativa valutazione.

La valutazione del curriculum professionale, redatto secondo il formato europeo, viene effettuata motivatamente dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso dell'esperienza professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo oggetto della selezione. La commissione tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

### **Colloquio**

Il colloquio dovrà consentire la verifica della preparazione nelle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo ed ordinamento degli EE.LL. ;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di disabili, di disadattati e di emarginati.

Durante la prova orale è accertata l'**idoneità** della conoscenza della lingua straniera a scelta fra inglese, francese o tedesco e dell'utilizzo del personal computer.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 60 punti.

### **Calendario delle prove**

**Colloquio: 31/05/2018 alle ORE 09,30 presso Sala di rappresentanza (primo piano sede municipale).**

Qualora il numero dei concorrenti non consenta di effettuare i colloqui in una stessa giornata, la commissione giudicatrice provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso la commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando ad ogni candidato, mediante posta elettronica certificata, quella ad esso relativa. I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.

### **Graduatoria**

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale, sulla base del punteggio conseguito per i titoli ed il colloquio, che rimarrà efficace per un periodo di anni tre dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo e nel sito istituzionale del Comune.

### **Assunzione**

Si darà corso all'assunzione nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa verifica dell'idoneità psico-fisica del vincitore della selezione che sarà effettuata da parte del medico competente in materia di sicurezza sul lavoro e stipula del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.

Il vincitore dovrà confermare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda stessa e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

### **Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione, nonché dei successivi adempimenti.

### **Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi, e in particolare del vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale al numero di telefono 0735-739210 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è la responsabile del Servizio Personale Sig.ra Giovanna Massari.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: [www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20Concorso%20e%20Selezioni).

Grottammare li 17/04/2018

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse  
*Dott.ssa Giuliana Crescenzi*