Città di Grottammare

Provincia di Ascoli Piceno

ORDINANZA N. 121 del 11-11-2026

OGGETTO:	**ORDINANZA DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI GIOVEDI' 12 NOVEMBRE 2026**

IL SINDACO

Premesso che in data 11 novembre 2026 è prematuramente scomparsa l'Arch. Liliana Ruffini, dipendente di questo Ente come Responsabile dell'Area 5 Gestione del Patrimonio;

Tenuto conto del ruolo che l'Arch. Ruffini rivestiva nell'Ente e che gran parte del personale dipendente del Comune ha manifestato il desiderio di partecipare alle esequie;

Dato atto che i funerali si svolgeranno il giorno 12 novembre 2026 alle ore 15.30 presso la Chiesa dei Padri Sacramentini di San Benedetto del Tronto;

Visto l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale.

Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere la possibilità per i dipendenti comunali di partecipare ai funerali;

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi.

ORDINA

1. la chiusura al pubblico degli uffici comunali dell'Area 5 Gestione del Patrimonio nell'intera giornata di giovedì 12 Novembre 2026.

2. la chiusura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali, fatti salvi i servizi che devono essere erogati con continuità alla cittadinanza: polizia municipale, farmacia comunale, servizi di pronta reperibilità, reperibilità dei servizi demografici e cimiteriali nonché i servizi che per disposizione di legge o per disposizione di servizio non possono essere interrotti, dalle ore 15:00 alle ore 18:00 del giorno 12 novembre 2026 in concomitanza con i funerali dell'Arch. Liliana Ruffini con la conseguente facoltà di assentarsi dal lavoro da parte dei dipendenti per la partecipazione alla cerimonia funebre.

3. la massima diffusione del presente provvedimento tramite pubblicazione all'Albo pretori o e l'affissione di idoneo avviso informativo per il pubblico presso le sedi comunali interess ate oltre che la trasmissione al Servizio C.E.D. per la pubblicazione sul sito WEB del Comune ed all'U.R.P. per informazione al pubblico.

4. la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Ar ea e Servizio dell'Ente per la comunicazione interna al personale e per i connessi adempimenti in ordine alla disciplina delle assenze, che saranno imputate a congedo ordinario ovvero come giornata di festività soppressa ovvero di recupero di ore straordinari.

IL SINDACO

Alessandro Rocchi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.