***ALLEGATO D***
***SCHEMA DI ACCORDO***

SCHEMA DI ACCORDO TRILATERALE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SOCIALE "SISTO V"

TRA

COMUNE DI GROTTAMMARE (C.F. _____), con sede in Via Marconi n. 50 - 63066 Grottammare (AP), in persona del Responsabile del Servizio Inclusione Sociale, Dott.ssa Francesca Feliziani, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

E

CIRCOLO SOCIALE "SISTO V" (C.F. _____), con sede in Via Francesco Crucioli n. 14 - Grottammare (AP), in persona del Presidente Sig./Sig.ra _____**,** nato/a a _____ **il** / / , C.F. _____;

E

[DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE] (C.F./P.IVA _____), con sede in _____, in persona del Legale Rappresentante Sig./Sig.ra _____**,** nato/a a _____ il / / , C.F. _____

PREMESSO CHE

- Il Comune di Grottammare ha pubblicato Avviso pubblico esplorativo per la concessione in uso di spazi del Centro Sociale "Sisto V";
- L'Associazione _____ ha presentato domanda di partecipazione;
- L'Associazione è risultata assegnataria delle fasce orarie nella graduatoria approvata con determinazione n. _____ del / / 2026;
- Il Circolo Sociale "Sisto V" ha espresso parere favorevole all'utilizzo degli spazi nelle fasce orarie concordate;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente accordo disciplina l'utilizzo da parte dell'Associazione degli spazi del Centro Sociale "Sisto V", sito in Via Francesco Crucioli n. 14 - Grottammare (AP), secondo le modalità di seguito indicate.

**Art. 2 - Fasce orarie assegnate**

All'Associazione sono assegnate le seguenti fasce orarie settimanali:

*[Indicare giorni e orari specifici]*

per lo svolgimento del progetto: *"[Titolo progetto]"*

**Art. 3 - Durata**

L'accordo ha validità dal 1 ottobre 2026 al 30 giugno 2027.

**Art. 4 - Corrispettivo**

L'Associazione corrisponderà al Comune la tariffa di € ___,00/ora, per un totale di € ___,00 mensili/trimestrali.

Il pagamento avverrà entro il giorno [specificare] di ogni mese/trimestre mediante bonifico/PagoPA.

**Art. 5 - Obblighi dell'Associazione**

*[Riportare gli obblighi previsti nelle Linee Guida]*

**Art. 6 - Responsabilità e assicurazione**

*[Riportare clausole su responsabilità e copertura assicurativa]*

**Art. 7 - Risoluzione e recesso**

*[Riportare condizioni di risoluzione e recesso]*

**Art. 8 - Foro competente**

Per ogni controversia è competente il Foro di Ascoli Piceno.

Grottammare, ___/___/2026

**PER IL COMUNE DI GROTTAMMARE**

Il Responsabile del Servizio

**PER IL CIRCOLO SOCIALE "SISTO V"**

Il Presidente

**PER L'ASSOCIAZIONE**

Il Legale Rappresentante