ALLEGATO C
LINEE GUIDA

LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE AD USO TEMPORANEO DEI CIRCOLI SOCIALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

PREMESSA

Gli spazi comunali e le attrezzature in essi presenti costituiscono parte integrante del patrimonio del Comune di Grottammare e sono destinati all'uso pubblico.
L'Ufficio del Servizio Inclusione Sociale promuove, coordina e disciplina le attività di inclusione, socializzazione e animazione a beneficio della comunità che si svolgono all'interno degli spazi pubblici, adottando i provvedimenti necessari per garantirne il corretto funzionamento, la manutenzione straordinaria e un utilizzo equo, trasparente e responsabile.
Attraverso le presenti Linee Guida, l'Amministrazione Comunale intende regolamentare e dare spazio all'assegnazione delle fasce orarie e degli spazi dei centri sociali che non vengono utilizzati dai soci per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, così come concordato e comunicato dal Presidente con nota acquisita al Protocollo Generale dell'ente n°23652/2026 del 07/08/2026.
Con questo atto si intende valorizzare l'apporto delle associazioni del Terzo Settore del territorio, premiando la qualità e la continuità progettuale, la partecipazione attiva della cittadinanza e l'organizzazione di interventi inclusivi volti a favorire il benessere sociale, lo scambio intergenerazionale e l'inclusione sociale.

La distribuzione e la gestione degli orari del circolo sarà organizzata secondo criteri oggettivi e punteggi prestabiliti, che garantiscano un utilizzo equo e coerente con le finalità sociali
Ogni orario assegnato sarà vincolato all'attività specificata nella domanda, e potrà essere utilizzato esclusivamente per la proposta approvata. Tutti possono presentare domanda, ma saranno ammesse solo quelle compatibili con le caratteristiche indicate nelle linee guida.
L'Ufficio Inclusione Sociale si riserva il diritto di accettare o rifiutare le richieste in base alla compatibilità tecnica e al rischio di danneggiamento delle strutture.
La presentazione della domanda si applica all'assegnazione temporanea degli spazi dei centri sociali nelle fasce orarie che non vengono utilizzate dai soci del circolo per le loro attività ordinarie. Non comporta l'assegnazione automatica degli spazi. Le assegnazioni hanno carattere temporaneo, indicativamente dal mese di settembre a quello di giugno dell'anno successivo.
Sarà comunque possibile effettuare scambi di orario tra associazioni, purché venga inviata comunicazione scritta all'Ufficio di competenza per consentire la registrazione e la regolarità amministrativa degli utilizzi.

A partire dal 12 ottobre 2026, l'Ufficio Inclusione Sociale potrà effettuare verifiche periodiche sull'effettivo utilizzo delle ore assegnate. I controlli riguarderanno la reale occupazione delle fasce orarie concesse, la continuità dell'utilizzo.

FINALITÀ E OBIETTIVI

Le presenti Linee Guida perseguono le seguenti finalità:

1. Promuovere l'utilizzo ottimale degli spazi pubblici dei centri sociali attraverso un sistema di assegnazione trasparente e basato su criteri oggettivi;
2. Favorire l'invecchiamento attivo mediante attività che promuovano autonomia, socialità e benessere psico-fisico degli anziani;
3. Contrastare l'isolamento sociale attraverso iniziative inclusive e partecipative;
4. Valorizzare lo scambio intergenerazionale con progetti che favoriscano il dialogo tra giovani e anziani;
5. Garantire equità e trasparenza nell'assegnazione degli spazi disponibili;
6. Responsabilizzare le associazioni nell'utilizzo consapevole e rispettoso del bene comune.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Il Comune pubblica un Avviso pubblico esplorativo con l'indicazione di obiettivi, criteri e modalità dei termini di presentazione delle domande

Le associazioni interessate presentano domanda nei termini e con le modalità indicate nell'Avviso, allegando la documentazione obbligatoria.

L'Ufficio Inclusione Sociale verifica la completezza della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati, l'ammissibilità delle proposte progettuali

Le domande ammissibili sono valutate secondo i criteri oggettivi e la griglia di punteggio indicati nell'art. 6 dell'Avviso, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Viene redatta un'unica graduatoria generale in ordine decrescente di punteggio.
In caso di parità, prevale l'ordine cronologico di arrivo delle domande (data e ora di ricezione al protocollo).

L'assegnazione avviene secondo l'ordine di graduatoria, mediante sottoscrizione di un accordo trilaterale tra Comune di Grottammare, circolo sociale e associazione beneficiaria.

La graduatoria definitiva e gli esiti dell'assegnazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio online. Eventuali ore disponibili dopo la formazione della graduatoria potranno essere oggetto di trattative dirette con il Circolo, con obbligo di comunicazione traverso specifico modulo da richiedere all'ufficio competente.

L'Ufficio Inclusione sociale potrà effettuare una verifica sull'effettivo utilizzo delle ore assegnate. I controlli riguarderanno la reale occupazione delle fasce orarie concesse.
Le ore risultate sottoutilizzate o non giustificate potranno essere revocate o riassegnate, previa comunicazione formale all'associazione interessata.

TARIFFE ORARIE DI UTILIZZO

(importi validi da ottobre 2026 fino al 30 giugno 2027, fatti salvi eventuali adeguamenti ISTAT a decorrere dal 1° gennaio 2027 o ridefinizioni da parte della Giunta Comunale)

- Associazioni con sede a Grottammare € 10,00/ora;
- Associazioni fuori sede € 15,00/ora.

Le tariffe sopra indicate si riferiscono al solo utilizzo dello spazio e non comprendono i costi relativi alla custodia e alla pulizia, che saranno gestiti separatamente e autonomamente dalle associazioni utilizzatrici.

Si richiede a tutte le parti coinvolte di agire con spirito collaborativo e rispetto reciproco, nel prioritario interesse della continuità delle attività. Eventuali controversie dovranno essere risolte preferibilmente in forma autonoma e consensuale. In caso contrario, sarà facoltà dell'Ufficio scrivente valutare interventi correttivi, inclusa la possibile revoca delle assegnazioni, come da condizioni indicate nel relativo avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter presentare domanda di utilizzo del circolo sociale, le associazioni devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
- Iscrizione al RASD/SSD (Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per richiedere l'assegnazione dello spazio, le associazioni dovranno compilare l'apposito modulo e allegare documentazione ufficiale.

UTILIZZI STRAORDINARI

Il Comune si riserva la facoltà di accogliere richieste straordinarie per eventi, manifestazioni o iniziative pubbliche, anche al di fuori degli orari ordinari e/o di organizzare propri eventi all'interno dei circoli. In tali casi, la struttura potrà essere temporaneamente resa indisponibile alle associazioni assegnatarie, che saranno avvisate con congruo preavviso. Naturalmente le ore sottratte ai rispettivi assegnatari per l'organizzazione di eventi straordinari come sopra definiti non saranno conteggiate al fine di determinare l'importo dovuto per l'utilizzo della struttura.
Tali assegnazioni straordinarie non costituiscono diritto acquisito e saranno autorizzate a discrezione dell'Amministrazione.

OBBLIGHI GENERALI

Le associazioni assegnatarie si impegnano a:

1. Utilizzare gli spazi esclusivamente per le attività descritte nella proposta progettuale approvata;
2. Nelle ore assegnate, dovrà essere garantito ai soci del circolo, impegnati in altre attività, l'accesso agli spazi comuni (bagni, ufficio, bar);
3. Garantire l'accesso alle attività a tutti i cittadini, nel rispetto dei principi di inclusione e non discriminazione;
4. Rispettare gli orari assegnati, provvedendo all'apertura e alla chiusura puntuale dei locali;

5. Custodire e vigilare gli spazi durante l'utilizzo;
6. Provvedere alla pulizia dei locali al termine di ogni utilizzo;
7. Mantenere in perfetto stato gli arredi e le attrezzature, segnalando tempestivamente eventuali guasti o danneggiamenti;
8. Restituire gli spazi in perfetto ordine al termine della fascia oraria assegnata;
9. Dotarsi di adeguata copertura assicurativa RCT;
10. Collaborare con il direttivo del circolo ospitante e con le altre associazioni assegnatarie in spirito di reciproco rispetto;
11. Comunicare tempestivamente all'Ufficio Inclusione Sociale eventuali variazioni, sospensioni o rinunce all'utilizzo degli spazi.

Le associazioni devono essere dotate di polizza RCT con massimale adeguato e la stessa deve essere allegata alla domanda e rinnovata tempestivamente in caso di scadenza.
Le associazioni sono pienamente responsabili dei danni a persone o cose durante l'utilizzo degli spazi, della condotta dei propri tesserati e partecipanti e del rispetto delle norme di sicurezza

Il Comune e il Circolo sono esonerati da ogni responsabilità.

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
Si richiede a tutte le parti di agire con spirito collaborativo e rispetto reciproco, nel prioritario interesse della continuità delle attività.
Eventuali controversie tra associazioni assegnatarie o con il circolo dovranno essere risolte preferibilmente in forma autonoma e consensuale.

In caso di mancata risoluzione autonoma, l'Ufficio Inclusione Sociale potrà:
- Convocare le parti per un incontro di mediazione;
- Proporre soluzioni organizzative;
- Valutare interventi correttivi;
- Riesaminare le assegnazioni.

DISPOSIZIONI FINALI
Le presenti Linee Guida entrano in vigore dalla data di approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale. Hanno validità per l'anno sociale 2026/2027 e fino a eventuale successivo aggiornamento.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a:
- Legge 7 agosto 1990, n. 241
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)
- Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017)
- Regolamento comunale per la gestione degli impianti e spazi pubblici

Le presenti Linee Guida possono essere modificate con atto della Giunta Comunale, previa informativa alle associazioni assegnatarie.