



DICHIARA

- **la propria disponibilità a essere nominato membro della Commissione Mensa per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/2028;**
- di essere in regola con le forme di compartecipazione ai costi del servizio;
- di non avere conflitti di interesse (rapporti di parentela con personale di servizio, responsabile della Ditta, ecc.);
- di essere a conoscenza:
 - o del regolamento comunale della Commissione Mensa;
 - o della necessità di frequentare un corso di formazione specifico, organizzato dal Comune, eventualmente in collaborazione con il SIAN;
 - o di dover conoscere, oltre al regolamento comunale, le linee di indirizzo per la ristorazione scolastica in vigore, il capitolato d'appalto, le tabelle merceologiche, il menù e le tabelle dietetiche validate dal SIAN per poterne valutare il rispetto durante i sopralluoghi;
 - o della possibilità della riconferma per tre mandati (sei anni);
 - o dei casi di decadenza dalla qualità di membro della Commissione (perdita dei requisiti, due assenze consecutive non giustificate, ripetute infrazioni, proprie dimissioni scritte o mancato svolgimento di sopralluoghi in un anno);

SI IMPEGNA

- a rispettare il regolamento della commissione mensa del Comune di Grottammare.

Si allegano alla richiesta:

- fotocopia documento di identità del richiedente;
- informativa privacy compilata e firmata.

Grottammare, li _____

Firma _____



Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Dati di contatto del titolare del trattamento:

Comune di GROTTAMMARE, Via Marconi n. 50 – 63066 Grottammare, PEC:
comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina
<https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Altri soggetti coinvolti nel trattamento

I dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Grottammare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso del destinatario. Il Comune di Grottammare tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il Comune di Grottammare tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati ad altri Enti solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Trasferimento di dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati trattati dall'Ente non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dal destinatario. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritto dell'interessato





L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento sopra identificato, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei propri dati.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento dei procedimenti di competenza assegnati al Servizio preposto.

Processi decisionali automatizzati, di profilazione e utilizzo di Sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)

Il Comune di Grottammare, in linea con l'articolo 4 della Legge n. 132/2025 e i principi del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), si impegna a garantire un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale etico, corretto, trasparente e responsabile, ponendo sempre la persona al centro.

1. Assenza di Decisione Automatizzata (Stato Attuale):

- Attualmente, i dati dell'interessato non sono oggetto di profilazione e/o di processi decisionali automatizzati (ai sensi dell'Art. 22 del GDPR) che producano effetti giuridici o che lo riguardino in modo significativo.

2. Impegno alla Trasparenza in caso di Uso di Sistemi IA:

- Qualora il Comune introduca in futuro sistemi di Intelligenza Artificiale strumentali o di supporto al procedimento amministrativo, tale utilizzo avverrà nel pieno rispetto della Legge n. 132/2025 e dei doveri di informativa specifici previsti.
- In tal caso, il Comune si impegna ad assicurare:
 - **Informativa specifica:** l'aggiornamento della presente informativa con l'indicazione chiara e accessibile di quali sistemi di IA sono utilizzati, per quali finalità istituzionali e con quali dati.
 - **Logiche di funzionamento:** la descrizione, in linguaggio semplice, delle logiche sottostanti al funzionamento dell'IA, per contrastare l'effetto "scatola nera" (black box).
 - **Controllo Umano (Human-in-the-loop):** che l'IA resti uno strumento di supporto e che il funzionario o l'operatore umano mantenga il ruolo centrale, garantendo la tracciabilità delle decisioni finali e la prevalenza del lavoro intellettuale.
 - **Diritto di Contestazione:** il diritto dell'interessato di essere informato e di contestare una decisione supportata o adottata da un sistema di IA.

Il presente punto sarà oggetto di immediato e tempestivo aggiornamento non appena verranno adottati sistemi di IA che trattano dati personali nell'ambito delle funzioni istituzionali.

Diritto di reclamo

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento effettuato dall'Ente possa aver violato le norme del Reg. UE 679/16, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, ed il diritto a un ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

