



All. A

AVVISO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI SOGGETTI ATTUATORI DI CENTRI ESTIVI Anno 2026

Il Comune di Grottammare intende istituire un Elenco di soggetti attuatori di Centri Estivi per l'Anno 2026 e a tal fine ricerca soggetti interessati ad organizzare in sicurezza i Centri Estivi nel territorio comunale per fornire una rapida risposta ai genitori e ai piccoli cittadini.

1. POSSONO PRESENTARE DOMANDA:

Enti no profit (Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale, Associazioni di volontariato, Associazioni sportive dilettantistiche, Comitati, O.n.l.u.s., ecc.) che abbiano i seguenti requisiti:

- avere sede legale e/o operativa presso il Comune di Grottammare oppure che operino attraverso servizi o progettualità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo sul territorio di Grottammare da almeno un anno;
- perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese);
- nel caso di Cooperative Sociali l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex art.9 della L. 381/91.

2. CENTRI ESTIVI - STANDARD MINIMI- compatibili con gli indirizzi della L.R. 9/2003 e s.m.i.

Requisiti generali

- la/le sede/i, individuata/e per il centro estivo sarà organizzata e gestita direttamente dal soggetto no-profit che ha presentato la domanda assumendosi ogni responsabilità in merito;
 - la fruizione del servizio è destinata ai bambini/e e ragazzi/e **con una età non inferiore ai 3 anni e non superiore ai 17 anni;**
 - avere una chiara connotazione educativa, a tal fine dovrà essere presentato il progetto educativo in base allo schema allegato alla domanda **(All. B e C)**;
 - il soggetto attuatore garantirà l'attivazione del servizio estivo. Gli spazi/ locali sede del centro Estivo, dovranno risultare ad uso esclusivo delle attività dello stesso e adeguate sia rispetto agli spazi esterni che interni;
 - essere in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, salute e igiene sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - prevedere l'integrazione di situazioni legate a bisogni specifici (handicap, immigrati, situazioni a rischio di emarginazione, ecc.) segnalate dai servizi territoriali competenti;
 - prevedere modalità e strumenti di verifica - controllo dei risultati;
 - esperienza di almeno un anno nella gestione dei servizi ludico/educativi;
 - applicare sia la normativa vigente che tutte le future disposizioni governative e linee guida che verranno emanate.
 - disponibilità di sedi proprie o in uso per la realizzazione delle attività estive, con indicazione delle singole sedi e l'eventuale scadenza del periodo di disponibilità da poter comunicare prima dell'inizio del C.R.E.; si precisa che eventuali spazi comunali o scolastici, devono essere richiesti formalmente tramite apposita **domanda di richiesta di spazi comunali o scolastici** allegata al presente avviso (All. D) e saranno concessi esclusivamente a coloro che abbiano concluso positivamente il procedimento di accreditamento di cui al presente avviso.
- Al termine della ricevibilità e ammissibilità della **domanda di partecipazione (All. B e C)**, qualora più soggetti facciano richiesta per lo stesso spazio comunale e/o scolastico, lo stesso verrà concesso in utilizzo tramite firma di apposita Convenzione (all'interno della Convenzione verranno definiti gli importi relativi al rimborso spese utenze per l'utilizzo dei locali richiesti) al soggetto che raggiungerà il punteggio di assegnazione maggiore secondo i criteri di seguito descritti:
- o esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito del progetto da evincersi attraverso le attività svolte in precedenza, anche per conto del Comune di Grottammare, ed eventualmente attraverso il curriculum del personale coinvolto nel progetto (max 30 punti);





- capacità del soggetto attuatore di proporre una dettagliata organizzazione del servizio attraverso una programmazione puntuale dei centri estivi (specificando tempi e modi di realizzazione) e delle attività ludico – ricreative che si intendono promuovere e realizzare. Inoltre, sarà valutata la qualità e l'adeguatezza della proposta in relazione agli obiettivi del presente avviso, la metodologia d'intervento adottata e la coerenza tra attività proposte, strumentazione da utilizzare e personale coinvolto (max 35 punti);
- capacità del soggetto attuatore di perseguire il maggior numero di proposte formative con finalità aggregativa e educativa, al più contenuto costo settimanale per utente (max 35 punti);

A parità di punteggio, l'utilizzo sarà concesso a quanti hanno sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Grottammare.

Modello organizzativo richiesto:

- disponibilità all'accoglienza senza discriminazione alcuna per un numero di bambini/e e ragazzi/e adeguata alla capacità recettiva dei locali/spazi (un minimo di 7 bambini) per un periodo di almeno 4 settimane;
- essere rivolto ad almeno una delle seguenti fasce di età interessate: 3/5 anni, 6/11 anni, 12/17 prevedendo per ognuna di esse, uno specifico progetto educativo;
- assicurare che il tempo libero dei bambini/ragazzi sarà impiegato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni d'ambiente che, nel loro complesso, tengano conto delle differenze di età, genere ed etnia;
- il soggetto attuatore del centro estivo condivida con le famiglie, gli operatori del supporto assistenziale e, qualora necessario, con i servizi territoriali, le modalità di inserimento più idonee al minore;
- disporre di professionalità e qualificazione del personale adeguato all'attività per la quale viene impiegato prevedendo un'idonea formazione anche per eventuali operatori volontari;
- nominare un responsabile con ruolo di coordinatore in possesso di un titolo di studio di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario inerente ad uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, umanistico, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, linguistico, ambientale, sportivo; se il soggetto gestore non ha il responsabile con i titoli indicati può avvalersi della formale collaborazione, per almeno 3 ore settimanali di un soggetto esterno in possesso dei titoli specificati (allegare curriculum vitae del responsabile);
- essere in regola con la vigente disciplina in materia di lavoro e rispettare le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale dipendente;
- mettere a disposizione posti gratuiti in orario completo, comprensivi eventualmente di pasto, da destinarsi a nuclei familiari bisognosi, individuati dal competente Servizio Sociale comunale il cui numero e periodo di inserimento verranno con gli stessi concordati;
- accogliere un numero che riterrà adeguato di bambini disabili per garantire un'erogazione del servizio che assicuri la qualità, la piena socializzazione ed inclusività;
- garantire che l'inserimento di minori diversamente abili sia effettuato in continuità con il progetto educativo individualizzato del minore stesso;
- garantire l'inserimento e il sostegno assistenziale a favore dei minori disabili già in carico ai Servizi Sociali comunali previa intesa sulle modalità di svolgimento del servizio e verifica della disponibilità da parte del Comune di ore di assistenza alla disabilità. Successivamente alla disponibilità delle risorse comunali e/o di eventuali ulteriori risorse ministeriali o di ambito, l'assegnazione delle ore avverrà per lo svolgimento di attività individuali o di piccoli gruppi in accordo con il Servizio Sociale, la famiglia ed il centro estivo tenuto conto del criterio dell'equità. Le restanti ore non coperte dall'assistenza predisposta dal Comune saranno oggetto di accordo tra il centro estivo e la famiglia dell'utente;
- assume a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai partecipanti al centro estivo, dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- sottoscrivere o possedere una polizza assicurativa di responsabilità contro qualsiasi rischio possa derivare dall'attività gestita e organizzata, anche durante il trasporto degli utenti.





Sottoscrizione Protocollo d'Intesa: gli enti gestori dei centri estivi devono impegnarsi al rispetto del **Protocollo d'Intesa (All. E)** e alla sua sottoscrizione non appena concluso positivamente il procedimento di accreditamento di cui al presente avviso.

Previa disponibilità di risorse finanziarie comunali e/o risorse ministeriali o di ambito dedicate, il riconoscimento dei soggetti attuatori del servizio estivo e la conseguente sottoscrizione del protocollo d'intesa sarà condizione per il riconoscimento di eventuali contributi economici per agevolare le condizioni di accessibilità e di pari opportunità dell'utenza appartenente alle fasce più deboli e a categorie di utenti quali i soggetti con disabilità.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **domanda per il riconoscimento di soggetti attuatori di centri estivi-anno 2026 e progetto Educativo del Centro Estivo – Anno 2026 (All. B e C)** e solo per chi interessato, la **domanda di richiesta di spazi comunali o scolastici per l'organizzazione di un centro estivo (All. D)** completa degli allegati pena l'esclusione, deve essere redatta utilizzando **unicamente** i modelli appositamente predisposti.

La modulistica obbligatoria è scaricabile dal sito Internet istituzionale: www.comune.grottammare.ap.it alla **sezione Avvisi e Bandi** e disponibile presso il Servizio Cultura e politiche giovanili nei consueti orari di apertura al pubblico.

Le istanze e i relativi allegati debbono pervenire tassativamente **entro giovedì 16 APRILE 2026.**

La documentazione, che dovrà essere adeguatamente compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, potrà essere presentata mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.grottammare.protocollo@emarche.it con indicazione nell'oggetto della dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI SOGGETTI ATTUATORI DI CENTRI ESTIVI ANNO 2026".

4. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.

Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.

Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della 2ª Area Servizi alla Persona: formazione e promozione del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.





5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Cultura e Politiche giovanili del Comune di Grottammare all'indirizzo mail cultura@comune.grottammare.ap.it

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail.

Un'apposita commissione, nominata al termine della scadenza di presentazione delle domande, provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, verificando il possesso dei requisiti necessari per il riconoscimento quali soggetti attuatori e all'eventuale assegnazione di punteggi di cui al punto 2 ultimo periodo del presente avviso in caso di richiesta della stessa sede per lo svolgimento delle attività da parte di più soggetti.

I soggetti ammessi saranno inseriti nell'elenco denominato **“Soggetti riconosciuti per l'attuazione dei centri estivi – anno 2026”**.

L'Elenco, valido per l'anno corrente, verrà pubblicato sul sito Internet istituzionale all'indirizzo www.comune.grottammare.ap.it – albo pretorio. La pubblicazione on line equivale a notifica.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il la Responsabile del Servizio Cultura e Politiche giovanili - Dott.ssa Tiziana Quinzi – email t.quinzi@comune.grottammare.ap.it.

Grottammare lì 08/04/2026

Il Responsabile 2^a Area
Dott. Tiziana Quinzi

ALLEGATI:

Domanda per il riconoscimento di soggetti attuatori di Centri estivi – Anno 2026 (All. B)

Progetto Educativo del Centro Estivo – Anno 2026 (All. C);

Domanda di richiesta di spazi comunali o scolastici per l'organizzazione di un centro estivo – Anno 2026 (All. D)

Schema Protocollo d'intesa – Anno 2026 (All. E)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. ii

