



Città di   
Grottammare

Servizi per  
l'Inclusione  
Sociale

# **Regolamento comunale per il trasporto sociale e scolastico**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 29/12/2025

## Sommario

CAPO 1 – IL TRASPORTO SOCIALE .....	2
Art. 1 - Premessa .....	2
Art 2 - Oggetto del Servizio .....	2
Art. 3 - Destinatari del servizio .....	2
Art. 4 Modalità di accesso al servizio .....	3
Art. 5 - Organizzazione del servizio.....	3
Art. 6 - Modalità di fruizione del Servizio .....	4
Art. 7 - Norme di comportamento .....	4
Art. 8 - Sospensione del servizio.....	4
CAPO 2 – IL TRASPORTO SCOLASTICO.....	5
Art. 9 - Finalità e criteri generali.....	5
Art. 10 - Organizzazione del servizio.....	5
Art. 11 - Modalità per l’accesso e l’erogazione del servizio.....	6
Art. 12 - Determinazione contribuzione.....	7
Art. 13 - Organizzazione del servizio.....	7
Art. 14 - Regole di comportamento degli utenti.....	9
Art. 15 - Trasporti per attività didattico/culturali ed extra-scolastiche .....	9
CAPO 3 – PARTI COMUNI.....	10
Art. 17 - Assicurazione.....	10
Art. 18 - Disposizioni finali.....	10

# CAPO 1 – IL TRASPORTO SOCIALE

## Art. 1 - Premessa

Il Comune di Grottammare in un'ottica di politica sociale, finalizzata al miglioramento del benessere dei residenti, da anni ha attivo il servizio a domanda individuale di trasporto sociale, come intervento di natura socioassistenziale in risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, al fine di garantire il raggiungimento della massima autonomia e partecipazione della persona alla vita della collettività.

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune di Grottammare effettuando viaggi individuali o collettivi.

## Art 2 - Oggetto del Servizio

Il trasporto sociale è un servizio attivo sul territorio che non sostituisce né integra il servizio di trasporto pubblico locale ed è volto a garantire gratuitamente all'utente:

- il trasporto degli studenti con disabilità o in condizioni di disagio psico-sociale segnalati dai servizi socio-sanitari, verso i plessi scolastici;
- l'accompagnamento di minori e/o adulti verso le strutture residenziali protette;
- il trasporto verso strutture sociosanitarie o socioeducative assistenziali e/o riabilitative diurne e/o residenziali, pubbliche o private, anche per visite specialistiche e/o cicli di cure o terapie;

Ove sussista una residua capacità di trasporto, potranno essere attivati servizi aggiuntivi, previa valutazione dell'Assistente Sociale in accordo con il Servizio.

Tutti i servizi aggiuntivi svolti fuori dal territorio comunale saranno soggetti a una compartecipazione dell'utente pari a 1/5 del prezzo medio mensile (riferito al mese precedente) del carburante utilizzato come rilevato dal Ministero competente.

## Art. 3 - Destinatari del servizio

Possono usufruire del servizio di cui all'art.2 i cittadini residenti nel Comune di Grottammare che siano:

- anziani ultrasessantacinquenni che vivono soli o con il coniuge, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con reti familiari ed informali carenti, che necessitino di visite mediche o accompagnamento a centri riabilitativi;
- persone con disabilità, minori o adulti certificati ai sensi della L. 104/92 e ss.mm.ii., che si trovino in situazione di bisogno, anche temporaneo, essendo privi di idonea rete familiare e che siano impossibilitati ad utilizzare i servizi di trasporto pubblico locale;
- persone affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi;

Possono altresì usufruire del servizio anche altri soggetti non sopracitati, per comprovate necessità e su valutazione delle Assistenti Sociali.

#### **Art. 4 Modalità di accesso al servizio**

I trasporti saranno organizzati dando priorità alle seguenti tipologie, nell'ordine di seguito indicato:

1. servizio di trasporto scolastico a favore di soggetti con disabilità;
2. trasporto verso centri riabilitativi o centri per terapie per servizi a carattere ricorrente (ci si riferisce a quelle terapie calendarizzate per un periodo medio/lungo di cui si conoscono in anticipo date e orari dei mesi a venire);
3. trasporto per visite mediche o terapie programmabili (dietro presentazione del documento che attesti la prenotazione);

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale devono inizialmente richiedere un colloquio con l'Assistente Sociale di riferimento. Il colloquio può essere effettuato dall'interessato, da un familiare o da un delegato adeguatamente informato delle necessità assistenziali della persona. L'Assistente Sociale potrà richiedere la documentazione sanitaria utile ai fini della valutazione.

Successivamente al primo colloquio sarà necessario inoltrare la richiesta per ogni trasporto diverso da quelli programmati durante lo stesso, secondo le modalità previste dall'ufficio. La domanda è accolta compatibilmente con le risorse di personale, di mezzi e finanziarie a disposizione. Deve pervenire con almeno sette giorni di anticipo, salvo casi eccezionali o urgenti; diversamente, non potrà essere accolta.

Indipendentemente dalle priorità di cui sopra, l'Assistente Sociale – sentito il Responsabile del Servizio o il Responsabile di Area - ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

Il trasporto sociale-scolastico per studenti con disabilità viene organizzato annualmente all'inizio di ogni Anno Scolastico dall'Assistente Sociale di riferimento in collaborazione con il Servizio e le famiglie degli studenti. L'Assistente Sociale fornirà indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

#### **Art. 5 - Organizzazione del servizio**

Il servizio è svolto da personale interno al Comune di Grottammare e – ove necessario - da un accompagnatore, utilizzando mezzi comunali attrezzati con pedana omologata.

Il trasporto può essere effettuato:

- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 e nei giorni del martedì e giovedì anche nelle fasce orarie pomeridiane dalle 15 alle 18. Nelle fasce orarie indicate il servizio deve iniziarsi e concludersi. Non è possibile effettuare servizi che si prolunghino oltre gli orari sopra indicati;
- il trasporto non sarà effettuato nei giorni settimanali festivi e di chiusura della sede comunale.

Il Comune di Grottammare per l'espletamento del servizio può chiedere, qualora necessario, il supporto di volontari delle Associazioni del territorio che collaborano attivamente con il Comune, previa sottoscrizione di comodato d'uso gratuito. I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e del distretto sociosanitario di riferimento e comunque non oltre i 45 chilometri di percorrenza per tratta.

Il servizio potrà eseguirsi anche oltre il limite anzi detto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite specialistiche), debitamente certificate, sempre con le modalità di cui all'art. 4.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per motivazioni non prevedibili, seppur precedentemente accordato/autorizzato.

### **Art. 6 - Modalità di fruizione del Servizio**

Il Servizio per l'Inclusione Sociale redige un calendario organizzativo interno dei trasporti.

Il trasporto per visite mediche sarà garantito solo in presenza di un accompagnatore che si occupi del richiedente nella fase di espletamento della stessa, con l'eccezione del trasportato che dichiara di essere autonomo e indipendente e previa valutazione del Servizio.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale (autista) non è autorizzato e non può espletare attività di assistenza; è inoltre tenuto a rispettare le disposizioni dell'ufficio al fine di garantire il corretto espletamento del servizio.

Qualora necessario, gli utenti o i loro familiari dovranno inoltre comunicare:

- il nominativo di uno o più referenti incaricati di accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio abituale, che dovranno comunque essere autorizzate dal Servizio Sociale.

### **Art. 7 - Norme di comportamento**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

1. gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti rispettosi nei confronti degli operatori del servizio;
2. gli utenti e i loro familiari sono tenuti a rispettare l'orario e il luogo concordato per il trasporto;
3. la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date e orari del trasporto concordato o sospensione/annullamento del servizio deve essere effettuata tempestivamente all'ufficio e comunque non oltre il giorno prima della richiesta del trasporto.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente regolamento potrà comportare l'adozione di provvedimenti temporanei, tra cui la sospensione del servizio per un periodo non superiore a un mese, sulla base della valutazione del Responsabile del Servizio o di Area

L'autista dovrà controllare quotidianamente il mezzo, valutarne l'efficienza e la sicurezza e occuparsi della pulizia dello stesso. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate diverse da quelle previste, non può far salire sul mezzo persone estranee o comunque non iscritte al servizio, non può utilizzare il telefonino durante la guida, fatta eccezione per i dispositivi previsti dalla legge.

### **Art. 8 - Sospensione del servizio**

Il servizio competente dispone, con provvedimento motivato o con comunicazione formale, la sospensione del servizio di trasporto sociale per cause di forza maggiore, come la temporanea indisponibilità del personale, dei mezzi, le condizioni di intransitabilità delle strade quando non offrano sufficienti garanzie di sicurezza.

## **CAPO 2 – IL TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art. 9 - Finalità e criteri generali**

Il presente capo ha la finalità di disciplinare il funzionamento del servizio di Trasporto Scolastico erogato dal Comune di Grottammare e di stabilirne i criteri di accesso nel rispetto della vigente normativa.

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare la frequenza scolastica degli alunni, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla rispettiva scuola di competenza.

Il servizio è rivolto prioritariamente agli alunni, residenti nel territorio comunale, iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, del Comune di Grottammare e frequentanti il plesso competente per territorio, che si identifica con il plesso scolastico collocato nelle prossimità della zona in cui l'alunno risiede. Nel caso in cui il plesso richiesto fosse diverso da quello competente per territorio il Servizio valuterà la fattibilità e il percorso potrebbe prevedere una tariffazione aggiuntiva.

Il servizio di scuolabus prevede il trasporto degli alunni dalla fermata più prossima all'abitazione fino al plesso scolastico di appartenenza ed entro il territorio comunale.

Non possono usufruire del trasporto scolastico gli alunni che risiedono anagraficamente entro un raggio di trecento metri dalla scuola di riferimento/frequentata. Il raggio viene determinato con l'ausilio di Google Maps ponendo il centro del cerchio sul centro dell'edificio scolastico. L'eventuale dubbio viene risolto dal Responsabile di Servizio o di Area. Possono essere effettuate eccezioni in casi straordinari e debitamente documentati, a valutazione del Responsabile dei Servizi Scolastici con l'eventuale collaborazione del responsabile dei Servizi Sociali e con l'avallo del Responsabile di Area.

Gli studenti residenti in altri Comuni limitrofi potranno essere ammessi a fruire del servizio solo se utilizzano di fermate in stretta prossimità del territorio comunale e unicamente in caso di disponibilità residua di posti, atteso che la precedenza è riservata agli alunni residenti. Il percorso potrebbe prevedere una tariffazione aggiuntiva

### **Art. 10 - Organizzazione del servizio**

Il Comune di Grottammare organizza, tramite i propri uffici, il servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Per l'organizzazione del servizio viene predisposto il Piano del Trasporto Scolastico che consiste nella individuazione dei percorsi, delle fermate e degli orari degli scuolabus e dei tempi di percorrenza, tenendo conto del calendario scolastico e degli orari delle lezioni comunicati dal Dirigente Scolastico e comunque secondo le disponibilità del servizio stesso.

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano. Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e no, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti, non può essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

I tempi di percorrenza previsti possono subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Ente, ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non possono dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti del Comune erogatore del servizio.

Il servizio può essere sospeso:

- a) qualora il percorso risulti pericoloso su parere insindacabile degli autisti o dei Responsabili di Servizio e/o di Area (per es. a causa di neve, ghiaccio etc.);
- b) in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- c) nei casi di forza maggiore, quali ad esempio calamità naturali, contemporanea avaria di più mezzi, scioperi etc.;

Nei casi sopraelencati, a) b) c) di cui al presente articolo, il Comune dà tempestiva notizia al dirigente scolastico che informerà gli utenti fruitori del servizio.

Nel corso dell'anno le indicazioni contenute nel citato Piano potranno essere suscettibili di variazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute esigenze riguardanti la sicurezza degli automezzi e dei fruitori del servizio, o per le eventuali modifiche e/o integrazione della programmazione delle attività didattiche, e, ove possibile, per esigenze comunicate dagli utenti.

La programmazione dei percorsi viene effettuata con criteri razionali tendenti a ridurre i tempi di permanenza a bordo degli alunni.

Gli orari previsti nel Piano possono talvolta subire variazioni conseguenti a cause di forza maggiore (es. particolari situazioni di traffico, avaria dei mezzi, sinistri, situazioni meteo avverse, ecc...), che non possono in alcun caso dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Ente.

I percorsi degli scuolabus sono previsti su strade pubbliche o aperte al pubblico, in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada.

### **Art. 11 - Modalità per l'accesso e l'erogazione del servizio**

I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che intendono far usufruire i propri figli del servizio di trasporto scolastico, devono presentare annualmente la domanda, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale nell'avviso pubblico, utilizzando apposita modulistica on line sul sito istituzionale del Comune.

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, la graduatoria sarà formata tenendo conto dei criteri di priorità stabiliti in sede di bando (generalmente inerenti al lavoro dei genitori, alla distanza dal polo scolastico e alla fruizione negli anni precedenti).

Le domande pervenute oltre il termine previsto o nel corso dell'anno scolastico potranno essere eventualmente prese in esame unicamente in caso di riapertura del bando e di disponibilità di posti a sedere sullo scuolabus richiesto.

Con la sottoscrizione della domanda il genitore o l'esercente la potestà genitoriale attesta, senza riserva alcuna, di conoscere integralmente e accettare quanto previsto e disciplinato nel presente regolamento e si impegna, altresì, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola, anche delegando una persona maggiorenne; qualora l'alunno frequenti la scuola secondaria di primo

grado è possibile autorizzare il bambino all'autonoma fruizione del servizio di trasporto scolastico.

Eventuali variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune.

Il servizio scolastico comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico rilascia all'utente un tesserino che costituisce documento essenziale per avere riconosciuto il titolo di viaggio, che va esibito su richiesta del conducente, degli assistenti dello scuolabus, o eventuali incaricati al controllo.

Al fine di garantire una maggiore sicurezza per gli alunni delle scuole infanzia e primaria è previsto durante il trasporto il servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus.

### **Art. 12 - Determinazione contribuzione**

L'Amministrazione Comunale determina annualmente la quota di contribuzione per accedere al servizio differenziando l'importo in base al valore familiare ISEE. Può prevedere, inoltre, riduzioni e/o esenzioni per le famiglie con più figli che fruiscono contemporaneamente del trasporto scolastico.

Alla domanda di iscrizione il genitore deve allegare il pagamento della quota dovuta, riportata sul modulo, che va corrisposta nella sua interezza, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

La rinuncia al servizio di trasporto scolastico, comunicata per iscritto al Comune prima dell'inizio della scuola o comunque entro il 30 ottobre, dà diritto al rimborso della quota versata. Nel caso in cui la rinuncia al servizio sia effettuata nel corso dell'anno non è riconosciuto alcun rimborso.

Nel caso di impossibilità a svolgere il servizio per causa di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.), nessun rimborso è dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 13 - Organizzazione del servizio**

Il servizio di Trasporto Scolastico consiste, in via principale, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta, cioè dal luogo di salita, individuato nel Piano, fino alla scuola frequentata e viceversa.

Le operazioni di salita e discesa dai mezzi dovranno avere luogo alle fermate e nel rispetto degli orari previsti nel Piano in condizioni di totale sicurezza.

In caso di imprevisti, di gravi e giustificati motivi di pericolo, di rilevanti esigenze organizzative, l'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare la dislocazione dei punti di raccolta e gli orari previsti e di comunicare alle famiglie interessate, tramite le scuole o mediante comunicazione diretta, anche telefonica, le modifiche sopravvenute.

Il personale impiegato nel servizio di trasporto, in possesso dei requisiti professionali specifici previsti dalle normative vigenti in materia, garantisce massima serietà, diligenza e correttezza nello svolgimento dei compiti affidati. Durante il giro di raccolta e di riconsegna dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria è garantito su ogni scuolabus il servizio di assistenza e sorveglianza, da parte di personale dotato di adeguata esperienza.

L'assistente dovrà provvedere a vigilare sull'incolumità dei minori, sul rispetto delle regole di

comportamento e sulla sicurezza necessaria a garantire il corretto svolgimento del servizio. La stessa dovrà, inoltre, provvedere alla vigilanza anche nel corso della salita e discesa dal mezzo, nonché durante l'eventuale attraversamento stradale (nel caso fortuito in cui lo scuolabus non avesse parcheggiato di fronte all'ingresso del plesso) ed all'accompagnamento fino al perimetro scolastico e all'affidamento dei bambini al personale scolastico preposto. Per il viaggio di ritorno l'assistente di bordo dovrà prelevare gli alunni dall'ingresso della scuola, dove verranno accompagnati dal personale scolastico a ciò delegato.

La responsabilità dell'autista e dell'assistente di bordo si intende limitata al trasporto degli utenti dal momento della salita sul mezzo fino all'ingresso nella scuola e, al ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa al punto previsto. Pertanto, non può essere attribuita alcuna responsabilità al personale addetto al trasporto scolastico per fatti verificatisi antecedentemente all'operazione di salita o successiva a quella di discesa dal mezzo.

Al momento della raccolta e al ritorno, i genitori o loro delegati dovranno essere presenti alle operazioni di salita e discesa dal mezzo. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è già stata delegata al ritiro con l'apposita modulistica, l'autista può chiedere la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro del minore, sottoscritta da un genitore del bambino, con allegato un documento di identità del genitore stesso. Il soggetto delegato deve essere maggiorenne.

In caso di assenza del genitore o di un suo delegato alla fermata prevista, il bambino rimarrà sullo scuolabus, e al termine del percorso sarà accompagnato presso la Polizia Municipale o la locale Stazione dei Carabinieri al fine di rintracciare i genitori. In caso di recidiva assenza del genitore alla fermata, il servizio, previa comunicazione scritta, potrà essere sospeso.

I genitori degli alunni delle scuole secondarie di primo grado che usufruiscono del servizio, al momento dell'iscrizione, possono autorizzare il personale addetto al Servizio Trasporto scolastico a far scendere il minore alla fermata prevista dello scuolabus in assenza dei genitori o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro, sollevando, in tal caso, il Comune di Grottammare da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dallo scuolabus e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

Nel caso in cui l'alunno esca anticipatamente dalla scuola, ovvero, al termine dell'orario delle lezioni sia ripreso direttamente dal genitore, quest'ultimo è tenuto a darne comunicazione al personale addetto al trasporto. Quest'ultimo, dopo aver notato l'assenza di un alunno già trasportato all'andata, in mancanza di comunicazione, assume le dovute informazioni prima di ripartire per il servizio di riconsegna degli alunni.

È consentito, previa comunicazione scritta all'ufficio comunale, riconsegnare gli alunni presso un punto di raccolta alternativo rispetto a quello ordinario, con precisa indicazione delle persone maggiorenni preventivamente autorizzate a riceverli.

L'autista dovrà controllare quotidianamente il mezzo, valutarne l'efficienza e la sicurezza e occuparsi della pulizia dello stesso. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate diverse da quelle previste, non può far salire sul mezzo persone estranee o comunque non iscritte al servizio, non può utilizzare il telefonino durante la guida, fatta eccezione per i dispositivi previsti dalla legge.

Qualora il conducente ritenga che vi siano condizioni di pericolo e/o di pregiudizio al corretto svolgimento del servizio, può interrompere la guida e chiedere l'intervento delle forze di polizia.

## **Art. 14 - Regole di comportamento degli utenti**

Ai fruitori del servizio di trasporto è richiesto un comportamento corretto e rispettoso oltre che all'osservanza di tutte le indicazioni fornite dagli autisti e dagli assistenti a tutela della sicurezza.

In particolare, agli utenti è vietato:

- parlare all'autista, urlare, stare in piedi, sporgersi dai finestrini, fare uso di oggetti pericolosi, danneggiare in qualsiasi modo il mezzo e provocare danni a sé o ad altri trasportati, nonché mettere a rischio l'incolumità del personale a bordo;
- avere atteggiamenti derisori, minacciosi, provocatori o aggressivi nei confronti dei compagni e del personale di servizio, usare un linguaggio non conveniente.

Le inosservanze delle citate norme di comportamento da parte degli utenti o qualsiasi altra problematica riscontrata durante il tragitto dovranno essere segnalate, per iscritto, dall'autista o dall'assistente di bordo, al competente Servizio Scolastico comunale.

Sarà compito del Responsabile del citato servizio convocare subito i genitori degli interessati, al fine di coinvolgerli nella soluzione del problema. Qualora i genitori non si presentassero o le infrazioni dovessero ripetersi, il Responsabile del Servizio Scolastico potrà adottare la sospensione dall'utilizzo del servizio per un periodo determinato o indeterminato, in rapporto alla gravità e pericolosità del comportamento riscontrato.

La riammissione al servizio, a seguito della sospensione temporanea, potrà essere disposta dopo che i genitori degli utenti interessati avranno fornito spiegazioni e assicurazione circa il comportamento dei propri figli.

Nel caso in cui gli alunni trasportati dovessero risultare responsabili di lesioni o danni agli altri alunni, o al personale di servizio o a terzi, oppure di danni ai mezzi, i rispettivi genitori, o gli esercenti la potestà genitoriale, saranno in ogni caso tenuti al risarcimento dei danni patrimoniali e non arrecati, a persone e/o cose, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio.

## **Art. 15 - Trasporti per attività didattico/culturali ed extra-scolastiche**

L'Amministrazione comunale garantisce, compatibilmente con gli orari delle lezioni e con la disponibilità dei mezzi e del personale:

- il trasporto degli studenti per le lezioni di attività motoria, nei giorni concordati con la Dirigenza scolastica;
- le uscite per manifestazioni organizzate dal Comune di Grottammare, previa richiesta e comunicazione del numero dei partecipanti.

Per tali servizi la funzione di accompagnamento e vigilanza a bordo sarà svolta dal personale docente ammissibile a bordo (come da carta di circolazione) mentre gli ulteriori accompagnatori dovranno attenersi ai mezzi propri.

Eventuali variazioni ai trasporti già accordati dovranno essere comunicate almeno 48 ore prima, salvo emergenze.

## **CAPO 3 – PARTI COMUNI**

### **Art. 17 - Assicurazione**

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dal Comune di Grottammare per gli automezzi di proprietà.

### **Art. 18 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento disapplica ogni altra disposizione in materia di servizio di trasporto sociale e scolastico.