



Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:
CIVIC DIGIT.ALL 3

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo del progetto è quello di garantire l'universalità dei servizi pubblici digitali rivolti alla cittadinanza e consentire a tutti i cittadini la possibilità di partecipare alla vita sociale, fornendo supporto ed accompagnamento, realizzando attività formative che favoriscano l'educazione digitale, supportando lo sviluppo di sinergie tra il personale degli enti, la messa in rete e lo scambio di know-how e buone pratiche tra enti titolari e partner.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Studio e monitoraggio dei bisogni e dell'impatto reale dei servizi digitali già esistenti verso i cittadini del territorio (SPID, firma digitale, INPS, ecc...).

Un'attenzione specifica sarà destinata:

- alla raccolta di informazioni sulle pratiche sullo sviluppo della digitalizzazione: materiale documentale, ricerche prodotte, normative di riferimento a livello nazionale e regionale, video e altro materiale;
- all'analisi delle opportunità regionali sui servizi digitali offerte dall'attuazione del PNRR.

Stesura di un rapporto dettagliato di analisi dei dati raccolti per ottimizzare l'azione di contatto.
Realizzazione di incontri con i cittadini finalizzati alla divulgazione dei servizi digitali esistenti e su loro modalità di accesso.
Somministrazione alla popolazione di questionari per la rilevazione dei dati (es. possesso di competenze digitali; utilizzo di Internet in generale; grado di utilizzo dei servizi digitali pubblici e privati)
Sviluppo spazio web ad hoc di orientamento ai servizi digitali pubblici su sito <http://www.comune.ripatransone.ap.it>.
Erogazione di servizi digitali di sportello in front-office e back-office.
Diffusione dei contenuti, attraverso azioni di comunicazione mirate utilizzando pc portatili e collegamenti di rete veloci.
Erogazione di servizi di supporto e informazione, in particolare verso i cittadini anziani.

SEDI DI SVOLGIMENTO:
Comune di Ripatransone, Piazza XX Settembre n.1, 63065
Comune di Appignano del Tronto, via Roma n.98, 63083
Comune di Carassai, Piazza Matteotti n.7, 63063
Comune di Castignano, via Margherita n.25, 63032
Comune di Colli del Tronto, viale del Partigiano n.10, 63079
Comune di Cossignano, via Umberto I, 63067

Comune di Grottammare, via Etruria, 63066
Comune di Montefiore dell'Aso, Piazza della Repubblica n.2, 63062
Comune di Offida, via Roma, 63073
Comune di San Benedetto del Tronto, viale Alcide De Gaspari n.124, 63074
Comune di Spinetoli, P.zza Kennedy, 63036

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

11 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore di servizio settimanali su 5 giorni lavorativi.

L'operatore volontario ha il dovere di:

- presentarsi presso la sede dell'ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio;
- fornire per iscritto all'Ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata;
- partecipare alla formazione generale ed a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto per il numero delle ore indicato nello stesso;
- rispettare scrupolosamente l'articolazione oraria di svolgimento delle attività di servizio civile digitale prevista dal progetto;
- non assentarsi dalla sede di assegnazione durante l'orario di svolgimento delle attività di servizio civile, senza autorizzazione dell'operatore locale di progetto o di un responsabile dell'ente;
- garantire la presenza in servizio, eccetto nei giorni di assenza per maternità, per malattia o per fruire di permessi ordinari e straordinari;
- seguire le indicazioni e le direttive impartite dall'operatore locale del progetto o dal responsabile dell'ente, finalizzate alla realizzazione del progetto stesso;
- astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti;
- avere cura dei mezzi e degli strumenti che ha a disposizione durante lo svolgimento del servizio;
- astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente;
- dimostrare flessibilità oraria e disponibilità a prestare servizio, secondo turnazioni prestabilite, anche il sabato, la domenica e i giorni festivi;
- essere disponibili a spostarsi sul territorio, a guidare eventuali mezzi messi a disposizione dall'ente o a utilizzare mezzi pubblici (dietro rimborso spese forfettario);
- lavorare in gruppo;

Inoltre, per la particolare responsabilità ricoperta dall'operatore volontario nel proprio servizio "Facilitatore digitale", il volontario deve assicurare che:

- i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza
- le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
- i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
- i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si riconosce "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un operatore volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si volge il progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

30 ore di formazione generale presso le sedi:
Auditorium della Biblioteca Mozzi Borgetti
Piazza Vittorio Veneto 2, 62100 Macerata (MC)

Sala dei savi - Palazzo dei capitani
Piazza del popolo, Ascoli Piceno

Sala Consiliare
Piazza XX Settembre, 1 - Ripatransone

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

71 ore di formazione specifica presso le sedi di:
Auditorium della Biblioteca Mozzi Borgetti
Piazza Vittorio Veneto 2, 62100 Macerata (MC)

Sala dei savi - Palazzo dei capitani
Piazza del popolo, Ascoli Piceno

Sala Consiliare
Piazza XX Settembre, 1 - Ripatransone

Fondazione Duca Roberto Ferretti di Castelferretto
Via della Battaglia, 52 - 60022 Castelfidardo (AN)

La formazione, unica per tutti gli Operatori Volontari del progetto, utilizzerà le seguenti metodologie:
- Lezioni frontali,
- Attività pratico - dinamiche (Esercitazioni; role-play; Discussione di casi pratici; Giochi di interazione ecc.)
- Distribuzione dispense, guide e prontuari.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD - MARCHE DIGITALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Il progetto contribuisce al raggiungimento dell'Obiettivo 10 dell'Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni e al raggiungimento del Goal 4 dell'Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Educazione informatica

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 5 incontri collettivi, per un totale di 17 ore, e 2 incontri individuali di 2 ore ciascuno per ogni operatore volontario.