

RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO "STALLI ROSA"

Al Comando di Polizia Locale
Comune di Grottammare
Vicolo Etruria, 12
63066 Grottammare (AP)

Sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Codice fiscale _____
Sesso: M F Comune di nascita: _____ Provincia _____
Stato _____
Cittadinanza _____ Comune di residenza _____
Provincia _____ C.A.P. _____ in via/p.zza _____ n. _____
Telefono _____ Email _____

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Grottammare;
- di restituire il permesso alla cessazione del presupposto richiesto;
- a) di essere in stato di gravidanza da almeno tre mesi (allegare certificazione medica redatta da medico ginecologo con data presunta del parto:);
- b) di essere genitore con prole di età inferiore a 2 anni (allegare certificato di nascita/autodichiarazione sostitutiva):

Cognome.....Nome.....
nato/a.....(.....) il...../...../.....;

- di essere a conoscenza che l'utilizzo del "permesso rosa" è subordinato alla presenza a bordo della vettura di un bambino fino a 2 anni o di una donna in stato di gravidanza;

CHIEDE

il rilascio di un permesso per poter sostare negli appositi stalli rosa presenti sul territorio comunale ai sensi dell'articolo 188-bis del Codice della Strada "Sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni"

ALLEGA:

- Fotocopia documento di identità di uno dei due genitori istanti;
- Certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o certificato di nascita/autodichiarazione sostitutiva;
- N. 1 foto formato tessera (se l'istanza è presentata in via telematica, il richiedente dovrà consegnare "brevi manu" la foto tessera presso l'Ufficio Protocollo);
- Copia della ricevuta del versamento (Diritti di segreteria per l'istanza e costo per il rilascio del permesso € 10,00);
- Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) [Allegato A]

NOTE: Il pagamento di € 10,00 deve essere effettuato tramite la piattaforma nazionale PagoPA, accessibile attraverso il menu principale del sito web comunale alla voce → Servizi online → Pagamenti On Line (PagoPA) – >"Diritti vari", Causale: "Sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni "Cognome Nome"", con una delle modalità di pagamento consentite (consultare le istruzioni cliccando QUI).

Luogo: _____ data: _____

(firma leggibile del richiedente)

Allegato A

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue: 1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. 2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. 3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica. 4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). 5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare 6. Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>. 7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Autonomo di Polizia Locale del Comune di Grottammare. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: _____ FIRMA _____