



PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI NELLA CITTÀ DI GROTTAMMARE

ART. 1 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO

Con il presente protocollo d'intesa, approvato con DGC n. -----nella seduta del ----- si formalizzano gli impegni che gli organizzatori dei centri estivi 2023 si assumono in merito alla corretta gestione degli stessi, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto di tutte le misure di sicurezza necessarie.

In questi anni l'animazione estiva rivolta ai minori di concerto con il privato sociale ha assunto a Grottoammare un'importanza sempre maggiore rappresentando un valido servizio a sostegno dei minori, degli adolescenti e soprattutto delle famiglie impegnate in attività lavorative. Per questo diventa imprescindibile l'esigenza di qualità delle attività proposte indirizzate verso la promozione dello sviluppo psico-fisico e relazionale dei minori e nel contempo verso modelli organizzativi efficaci anche all'integrazione dei minori portatori di disabilità, in risposta a una società complessa con bisogni sempre più differenziati, necessità ancora più manifesta in questo particolare momento storico.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è promuovere la qualità dei centri estivi gestiti dal privato sociale, associazioni, società sportive e cooperative che attraverso le variegate attività proposte, mirano a dare risposta a una società complessa con bisogni sempre più differenziati, nel rispetto della normativa vigente.

Per garantire una qualità equamente distribuita nelle diverse sedi dei centri estivi, occorre arrivare a definire un protocollo di qualità in cui siano coinvolti i diversi soggetti che propongono iniziative utilizzando anche luoghi e spazi comunali e dell'Istituto scolastico.

Si intende così costituire un elenco di soggetti attuatori di centri estivi che si impegnano al rispetto di determinate regole così da garantire che i soggetti aderenti posseggano i requisiti e le competenze necessarie per svolgere il servizio secondo un livello di qualità definito.

ART. 2 – DURATA

Il presente protocollo decorre dalla data di inizio delle attività relative all'estate 2023. E' prevista l'eventuale estensione alle attività della stagione successiva.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi sono svolte dai soggetti aderenti al protocollo in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

Tutti i soggetti si avvalgono del proprio personale e delle proprie strutture per lo svolgimento delle attività ludiche e di animazione e si assumono ogni responsabilità in merito.

Nel caso in cui le strutture siano state concesse in uso dal Comune o da terzi, l'utilizzo ne deve essere regolamentato da apposita Convenzione.

La realizzazione delle attività estive per minori deve tenere conto di quanto previsto dalle normative vigenti e di tutte le misure di sicurezza previste.

ART. 4 - REQUISITI DEI SOGGETTI ADERENTI

I soggetti aderenti dichiarano di:

- a) aver gestito per un periodo non inferiore a due anni le attività di un centro estivo per la durata di almeno 1 mese continuativo;
- b) possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio, tenuto conto





- dell'entità e delle caratteristiche qualitative dello stesso;
- c) mettere a disposizione risorse umane che abbiano partecipato, negli ultimi due anni, a corsi di formazione e aggiornamento per figure professionali educative;
 - d) disporre di personale qualificato che abbia un'esperienza professionale di almeno due anni nella gestione del servizio educativo;
 - e) non ricadere in nessuna delle cause ostative di cui alle Legge 159/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni antimafia) e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - f) garantire che le sedi di svolgimento sono adeguate e confortevoli sia riguardo agli spazi esterni sia a quelli interni e sono in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
 - g) garantire agli operatori impegnati nelle iniziative il trattamento economico, normativo e previdenziale stabilito dalla vigente legislazione;
 - h) assicurare la tutela della riservatezza dei dati (sia cartacei sia informatici) degli utenti e delle rispettive famiglie nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR),
 - i) di essere consapevoli delle responsabilità derivanti in caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza previste per le attività organizzate.

ART. 5 - IMPEGNI DEI SOGGETTI ADERENTI

Gli aderenti devono provvedere in proprio all'organizzazione e alla gestione del centro estivo, avendo cura che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto di tutte le misure di sicurezza previste per contrastare la diffusione epidemiologica da Covid 19.

Gli aderenti si impegnano a:

- a) raccogliere le domande di iscrizione dei/delle bambini/e senza discriminazione alcuna;
- b) assicurare che il tempo libero dei bambini/ragazzi sarà impiegato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni d'ambiente che, nel loro complesso, tengano conto delle differenze di età, genere ed etnia;
- c) far propri, nella gestione del servizio di animazione nei centri estivi, i concetti di accoglienza, incontro delle differenze, divertimento, autonomia/interdipendenza, scoperta/riscoperta, sostenibilità, educazione e formazione;
- d) garantire la presenza degli operatori nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato;
- e) mettere a disposizione posti gratuiti in orario completo, comprensivi eventualmente di pasto, da destinarsi a nuclei familiari bisognosi, individuati dal competente Servizio Sociale comunale il cui numero e periodo di inserimento verranno con gli stessi concordati;
- f) garantire l'inserimento e il sostegno assistenziale a favore dei minori disabili già in carico ai Servizi Sociali comunali previa intesa sulle modalità di svolgimento del servizio e verifica della disponibilità da parte del Comune di ore di assistenza all' handicap. Successivamente alla disponibilità delle risorse comunali e/o di eventuali ulteriori risorse ministeriali o di ambito, l'assegnazione delle ore avverrà per lo svolgimento di attività individuali o di piccoli gruppi in accordo con il Servizio Sociale, la famiglia ed il centro estivo tenuto conto del criterio dell' equità. Le restanti ore non coperte dall'assistenza predisposta dal Comune saranno oggetto di accordo tra il centro estivo e la famiglia dell'utente;
- g) assicurare l'immediato soccorso al minore che ne dovesse aver bisogno;
- h) rendere con continuità le attività per il periodo stabilito, dando immediata comunicazione al Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire;
- i) avere cura del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- j) trasmettere al Comune una copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto gestore, o, in caso di impresa, il certificato della CCIAA.

ART. 6 - GESTIONE ENTRATE

Tutte le entrate di qualsiasi natura sono acquisite direttamente dai soggetti aderenti, senza coinvolgimento



dell'Amministrazione comunale.

ART. 7 - ASSICURAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli aderenti hanno l'obbligo di costituire, per tutta la durata del presente accordo, idonea polizza assicurativa con adeguata Compagnia contro qualsiasi rischio possa derivare dall'attività gestita e organizzata, anche durante il trasporto degli utenti.

ART. 8 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Grottoammare si impegna a:

- a) promuovere le attività dei centri estivi attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
- b) mettere a disposizione, previa valutazione del Servizio Sociale ove e se compatibile con il programma delle attività stabilito dal Responsabile del Servizio, il Servizio di Trasporto sociale per il trasporto di minori portatori di handicap anche carrozzati e minori in carico al Servizio, accompagnati dall'operatore o da un congiunto autorizzato.
- c) mettere a disposizione gratuitamente, ove e se compatibile con il programma delle attività stabilito dal Responsabile del Servizio, gli scuolabus per il trasporto dei ragazzi in occasione di attività da svolgersi esternamente al centro estivo (una volta al mese) in accordo con i centri stessi, previo programma delle richieste da far pervenire a inizio stagione o, comunque, almeno una settimana prima dell'uscita richiesta;

ART. 9 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

I soggetti aderenti esonerano espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente protocollo.

ART. 10 - CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune può verificare in qualsiasi momento, successivamente all'avvio dello specifico progetto organizzativo del servizio offerto, la rispondenza dell'attività svolta agli standard previsti dalle clausole contenute nel presente accordo. I soggetti aderenti accettano l'attività di controllo e i sopralluoghi che i delegati del comune riterranno opportuno effettuare.

ART. 11 - VINCOLI

La sottoscrizione del presente protocollo d'intesa costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso richiamate o contenute.

ART. 12 - NUOVE ADESIONI

Il presente protocollo è aperto all'adesione di nuovi soggetti che vogliano aderire alle condizioni in esso contenute.

ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, tit. III, capo 1 del Codice Civile.

Il presente atto viene redatto in n. 9 esemplari, uno per ogni parte interessata.

Grottoammare, li
Il Sindaco del Comune di Grottoammare
Enrico Piergallini



L'Assessore all'Inclusività sociale
Monica Pomili

L'Assessore alle Politiche giovanili
Lorenzo Rossi

I soggetti aderenti:

Polisportiva Gagliarda Società Coop. Sociale Sportiva Dilettantistica
Andrea Falcioni – Presidente

Società Cooperativa Sociale Capitani Coraggiosi
Michela Iobbi – legale rappresentante

Sport Smile unipersonale
Attilio Garbati - legale rappresentante

ASD Union Fortitudo Basket
Giancarlo Straccia – legale rappresentante

Centro Sportivo Italiano di Ascoli Piceno
Antonio Benigni – Presidente provinciale

Società Sportiva Dilettantistica Grottammare Calcio 1899 a r.l
Carlo Mora – rappresentante legale

Soc. Coop. Sociale Baby Azzurro
Gabriella Straccia – legale rappresentante

ASD Circolo Tennis F. Beretti
Matteo Carboni – legale rappresentante