



COMUNE AD ALTA TENSIONE ABITATIVA

Allegato "A"-Det 051/SOC/2017

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Il Responsabile dei Servizi Sociali

Visto l'art. 6, comma 5, del decreto legge n.102/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Visto il decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 30 marzo 2016, pubblicato sulla GU nr. 172 del 25.07.2016;

Vista la delibera della Giunta Regione Marche n. 82 del 30/01/2017 ad oggetto "L. 28.10.2013, n. 124 - L. 80/2015 -Revoca DGR n. 1119/2014 e n. 125/2015 - Approvazione nuove linee guida per l'utilizzo del Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli", che approva le nuove linee guida per l'utilizzo del Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli;

Visto il decreto Dirigente P.F. Edilizia ed Espropriazione della Regione Marche n. 30/EDI del 11.05.2017 di riparto delle risorse regionali disponibili per gli interventi a favore degli inquilini "morosi incolpevoli" per l'annualità 2017 con il quale è stata altresì disposta l'assegnazione preventiva al Comune di Grottammare della somma complessiva di Euro 9.672,64, con riserva di ripartire con successivi atti le somme statali non utilizzate, relative agli anni 2014-2015-2016, a destinazione vincolata;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 04.07.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande, su modello predisposto dal Comune, per la richiesta di contributi a favore di inquilini morosi incolpevoli.

CRITERI DI DEFINIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE:

ai sensi dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2014 per morosità incolpevole si intende "la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare."

A dimostrazione della incolpevolezza della morosità, l'interessato dovrà dimostrare la regolarità nei pagamenti degli affitti negli anni precedenti all'insorgere della riduzione della capacità reddituale.

A - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – BANDO APERTO:

La domanda, **debitamente sottoscritta dal destinatario della intimazione di sfratto**, corredata di fotocopia di **documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione**, va obbligatoriamente redatta utilizzando la modulistica predisposta dal Comune di Grottammare recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l'accesso al beneficio richiesto.

La domanda deve essere presentata nelle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito al piano terra della sede comunale di via Marconi, 50, dal lunedì al venerdì - mattino dalle ore 09:00 alle ore 13:00 – oltre a martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30-
- spedita con racc. A.R. al Comune di Grottammare, via Marconi, 50;
- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo : comune.grottammare.protocollo@emarche.it;

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

B - DOVE RITIRARE LA MODULISTICA

- ✓ Sito web del Comune di Grottammare: www.comune.grottammare.ap.it



- ✓ U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via Marconi, 50 (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 oltre a martedì e giovedì 15:30 alle 17:30;
- ✓ Ufficio Servizi Sociali, Via Marconi, 50 (piano primo) nei seguenti orari e giorni: lunedì – mercoledì – giovedì e venerdì 09:30/12:30 oltre a martedì 15:30/17:30;

C - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Destinatari del beneficio e requisiti oggettivi:

Nuclei familiari che risultano destinatari della intimazione di sfratto per morosità incolpevole come sopra definita in cui, alla data di presentazione della domanda si siano verificate le condizioni di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo ad una delle seguenti cause che abbiano riguardato il richiedente o altro componente del nucleo stesso:

- perdita del lavoro per licenziamento;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- cessazioni di attività libero professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Requisiti soggettivi:

- reddito ISE del nucleo familiare richiedente, non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad € 26.000,00; In entrambi i casi, i valori per il calcolo della capacità economica devono essere desunti dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) in corso di validità, redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (in merito vedi il successivo Paragrafo F.1 "Precisazioni relative alla dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U. ISEE)";
- essere destinatario, alla data di presentazione della domanda, di un atto di intimazione di sfratto per morosità, **con citazione per la convalida** (*per i conduttori di alloggi ERP agevolata o sovvenzionata tale requisito è soddisfatto quando lo sfratto sia conseguente al Decreto emanato dal Giudice ai sensi dell'art. 32 R.D. n. 1165/1938 o conseguente alla risoluzione unilaterale del contratto ex art. 20 undecies, comma 1, LR n. 36/2005 e s.m.i cui abbia fatto seguito l'adozione del Decreto previsto dall'articolo 18, comma 1, DPR n. 1035/1972 – Vedi Parere del 26/10/2016 P.F. Attività Normativa della Regione Marche*);
- essere titolari di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato, iscritta al N.C.E.U., che non sia classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, ubicata nel Comune di Grottammare e avere residenza anagrafica nel predetto alloggio oggetto della procedura di rilascio, da almeno un anno;
- cittadinanza italiana o di un paese dell'U.E., ovvero, in caso di cittadini non appartenenti alla U.E. possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- non essere titolari, né il richiedente né gli altri componenti del nucleo familiare, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su altro immobile, fruibile ed adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito del territorio provinciale.

D - FINALIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI ED ENTITA'

La ripartizione del fondo previsto dal finanziamento regionale con Decreto n. 30/EDI del 17 maggio 2017, ha disposto l'assegnazione preventiva al Comune di Grottammare della somma di €uro 9.672,64, che potrà essere successivamente integrata da risorse statali non utilizzate, relative agli anni 2014-2015-2016, a destinazione vincolata;

I contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sono concessi nei limiti e per le finalità di seguito indicate:

Finalità	Contributo
A) Sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, qualora il periodo residuo del contratto in	Il contributo viene concesso per l'intero insoluto maturato entro il tetto massimo di € 8.000,00.



essere non sia inferiore ad anni 2, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile	
B) Ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole	il contributo corrisponde al canone mensile moltiplicato per i mesi di differimento con un importo massimo in funzione dell'entità del differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto : -€ 3.000,00 per differimento pari o superiore a 6 mesi ma inferiore a 9 mesi, -€ 4.500,00 per differimento pari o superiore a 9 mesi ma inferiore a 12 mesi, -€ 6.000,00 per differimento pari o superiore a 12 mesi,
C) Assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione	Il contributo non può essere superiore all'importo di 3 mensilità con un massimo di € 1.800,00.
D) Assicurare il versamento di un numero di mensilità relative a un nuovo contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge 431/98 e ss.mm.ii. (<i>canone concordato</i>).	Il contributo è determinato in relazione al canone mensile, per un importo massimo di € 12.000,00, fermo restando la possibile riduzione qualora venga accertato che l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare si è ridotta in misura significativa rispetto alla situazione esistente all'epoca della presentazione della domanda.

3

L'importo massimo di contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole accertata e da utilizzare per le finalità A), B), C), D) non può comunque superare l'importo massimo complessivo di € 12.000,00 (*art. 4 D.M. 30 marzo 2016 GU 25 luglio 2016*).

Qualora il contributo venga assegnato per le **finalità di cui alla lettera D)**, all'atto della stipula del nuovo contratto, questo può essere liquidato, per un importo corrispondente a 6 mensilità. Successivamente l'erogazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata previa verifica del mantenimento della residenza del conduttore nell'alloggio oggetto del contratto.

Il Comune verifica altresì l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare. Qualora, in occasione della predetta verifica, venga accertato che l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare si è ridotta in misura significativa rispetto alla situazione esistente all'epoca della presentazione della domanda ovvero si è ridotta di una percentuale pari o superiore al 30%, il Comune procede ad una proporzionale riduzione del contributo nella misura pari al 25%.

Inoltre, laddove dai controlli esperiti si riscontri il venir meno del requisito della residenza nell'alloggio oggetto del contratto o che l'incidenza del canone sull'ISEE risulti inferiore al 15% l'erogazione del contributo verrà interrotta.

Il contributo, pur essendo riconosciuto al conduttore richiedente, il quale risulta a tutti gli effetti beneficiario della prestazione, è corrisposto direttamente al proprietario su delega del conduttore dopo l'avvenuta conclusione degli accordi / contratti tra le parti.

E – CRITERI PREFERENZIALI

Il Comune istruisce le singole domande pervenute in ordine di presentazione e, verificata l'ammissibilità sulla base dei requisiti soggettivi ed oggettivi, determina l'importo dei fabbisogni da comunicare alla Regione, richiedendo l'erogazione dei fondi per soddisfare le domande istruite con esito positivo entro il 1° marzo, il 1° giugno, il 1° ottobre, o secondo la diversa tempistica che dovesse essere stabilita dalla Regione stessa.

Nel caso di domande presentate contestualmente, di domande insoddisfatte accumulate per esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione o in presenza di altre situazioni particolari, il Comune ordina le domande in base alle priorità stabilite dalla Regione. Costituisce criterio preferenziale la presenza nel nucleo familiare di almeno un componente, che sia :

- ultrasettantenne,
- minore,
- persona con invalidità accertata per almeno il 74%,





persona in carico ai Servizi Sociali o all'Azienda Sanitaria Locale per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

In caso di parità delle predette condizioni preferenziali, si procede a sorteggio; le ulteriori domande carenti di requisiti di priorità, verranno collocate in ordine di presentazione;

Il contributo verrà erogato agli aventi diritto solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione Marche al Comune di Grottammare, fino e non oltre all'esaurimento del finanziamento concesso, ne consegue che, oltre tale limite, il regolare possesso dei requisiti richiesti e la collocazione in graduatoria non sono utili ai fini della erogazione del beneficio.

F - DOCUMENTI

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, sul Modello di richiesta predisposto dal Comune che reca tutte le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio e le informazioni necessarie ai fini della determinazione del contributo in relazione al precedente paragrafo D.

Nel predetto modello il richiedente dovrà inoltre dichiarare :

- nel caso di inquilini di cui al *paragrafo D, cat. D) del presente Avviso*:
 - * *l'impegno a presentare, nel momento in cui l'ufficio confermi la disponibilità finanziaria per la liquidazione del contributo, il nuovo contratto di locazione, a canone concordato, regolarmente registrato, pena la revoca del contributo concesso;*
- nel caso di inquilini di cui al *paragrafo D, cat. C) del presente Avviso*:
 - * *l'indicazione dell'importo della cauzione e del canone mensile del nuovo contratto;*
 - * *l'impegno a presentare, nel momento in cui l'ufficio confermi la disponibilità finanziaria per la liquidazione del contributo, il nuovo contratto di locazione, a canone concordato, regolarmente registrato, pena la revoca del contributo concesso;*

I richiedenti dovranno allegare in copia la seguente documentazione:

- a) documentazione idonea ad attestare il regolare pagamento dei canoni di locazione relativamente ad almeno un anno precedente all'insorgere della morosità incolpevole (es. ricevute di pagamento rilasciate a norma di legge oppure dichiarazione del proprietario con allegata copia di un documento di identità dello stesso in corso di validità);
- b) copia del contratto di locazione registrato relativo all'alloggio oggetto di procedura di sfratto;
- c) copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida o, in caso di sfratto esecutivo, copia dell'atto convalidato con indicazione della data di accesso dell'Ufficiale Giudiziario; *(per i richiedenti assegnatari di alloggi di erp sovvenzionata o agevolata: copia di uno dei Decreti citati alla lettera b) del precedente Paragrafo C "Requisiti soggettivi")*;
- d) dichiarazione del proprietario dell'alloggio redatta alternativamente nel Quadro A, B, C o D, rispettivamente per gli inquilini di cui al precedente paragrafo D, cat. A, B, C o D, corredata da documento di identità del proprietario medesimo recante l'autorizzazione al Comune di Grottammare al trattamento dei propri dati personali (in particolare codice IBAN, dati anagrafici, dati sull'alloggio);
- e) copia della documentazione, idonea a dimostrare il nesso causale tra l'insorgere della riduzione della capacità reddituale e la condizione di morosità incolpevole e precisamente:
 - ✓ copia atto di licenziamento;
 - ✓ copia accordo aziendale o sindacale con riduzione dell'orario di lavoro;
 - ✓ copia accordo o comunicazione inerente l'applicazione della cassa integrazione ordinaria o straordinaria;
 - ✓ documentazione attestante la cessazione di attività libero-professionali o di impresa registrata (aperta da almeno 12 mesi), derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
 - ✓ documentazione comprovante il mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
 - ✓ documentazione comprovante la malattia grave, l'infortunio o il decesso di un componente del nucleo familiare che abbia inciso in maniera considerevole sul reddito complessivo del nucleo stesso o la necessità dell'impegno di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali in tale ultimo caso copia delle ricevute di pagamento delle rilevanti spese mediche e assistenziali;
 - ✓ altra documentazione idonea allo scopo;



Inoltre per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea

Carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno

F1- Precisazioni relative alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)

1) I richiedenti sono tenuti a presentare, ad un CAF o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore **Isee Ordinario**.

N.B. Nel caso in cui dalla predetta D.S.U. risultino **difformità la domanda non potrà essere presa in esame** e l'interessato è tenuto a procedere tempestivamente alla regolarizzazione della Dichiarazione resa.

2) Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.

5

La mancanza della documentazione obbligatoriamente prevista determinerà l'impossibilità di istruire la domanda sino al suo completamento.

Pertanto, prima di consegnare la domanda, tenuto conto dell'articolazione di modelli e allegati, si invita a contattare l'ufficio servizi sociali dell'Ente, per le informazioni necessarie alla corretta presentazione della domanda stessa.

Inoltre, in caso di errori/carenze nella compilazione, incompletezza e di ogni altra irregolarità della domanda di contributo o irregolarità/mancanza degli allegati, il Comune assegnerà al richiedente un congruo termine, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **la domanda verrà esclusa**.

Sono invece escluse, senza possibilità di regolarizzazione:

- le domande prive di sottoscrizione;
 - le domande prive della D.S.U. presentata ad un C.A.A.F. o all'I.N.P.S. prima della presentazione in Comune;
- I richiedenti sono invitati a stampare e conservare copia dell'Allegato al presente Avviso, recante la comunicazione di avvio del procedimento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

G - CONTROLLI

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 in sede di richiesta di contributo saranno sottoposte a verifiche e controlli conformemente alla vigente normativa statale in materia e secondo le modalità del vigente Regolamento Comunale.

Il Comune è tenuto ad effettuare controlli sulle certificazioni ISE ed ISEE nella misura non inferiore al 10% delle certificazioni presentate.

H - ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 6 del decreto 30 marzo 2016 emanato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti e delle Linee guida regionali, il Comune provvederà a trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, l'elenco dei soggetti richiedenti che hanno i requisiti per l'accesso al contributo, per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto, nei casi in cui sia già stata fissata la data per l'esecuzione dello sfratto.

I richiedenti sono invitati a stampare e conservare copia dell'Allegato al presente Avviso, recante la comunicazione di avvio del procedimento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Grottamare 07 luglio 2017

La Responsabile dei Servizi Sociali
f.to Dott.ssa Antonietta Di Carlantonio



Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Amministrazione competente	Comune di Grottammare, Via Marconi, 50 – 63066 Grottammare (AP).
Oggetto del procedimento	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli
Responsabile procedimento	Responsabile Servizi Sociali – Dott.ssa Antonietta Di Carlantonio
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'istanza presso il Servizio Protocollo; Il termine di conclusione del procedimento limitatamente all'approvazione della graduatoria, è stabilito in 60 giorni decorrenti dalla data di scadenza dell'Avviso pubblico.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizi Sociali – via Marconi, 50 - 63066 Grottammare, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Grottammare...

6

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy): Il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. prevede che il trattamento dei dati personali sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza pertanto ai sensi del citato art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di Grottammare, Via Marconi, 50 - 63066 Grottammare (AP)
Responsabile	Responsabile Servizi Sociali – Dott.ssa Antonietta Di Carlantonio
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori, assegnati anche temporaneamente, al Servizi Sociali ed al Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L. 124/2013; Decr. Min. Infr. E Trasporti 14.5.2014; Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	<i>I dati verranno utilizzati dai Servizi Sociali del Comune di Grottammare. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. Nell'ambito del procedimento, i dati relativi ai contratti locativi possono alimentare l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa.</i> Ai sensi del DM 30.03.2016, art. 6 (GU 25.07.2016 emanato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, il Comune provvederà a trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo - l'elenco dei soggetti richiedenti che hanno i requisiti per l'accesso al contributo per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto, nei casi in cui sia già stata fissata la data per l'esecuzione dello sfratto..
Natura conferimento dati	<i>Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;</i>
Sito	L'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito www.comune.grottammare.ap.it .
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

