

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

SERVIZIO INFORMAGIOVANI IN RETE

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha ad oggetto il Servizio di Informagiovani in rete tra i Comuni di Grottammare, capofila e Cupra Marittima, associato.

Quale comune capofila, tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure dell'affidamento del Servizio sono in capo al Comune di Grottammare quale Ente appaltante – Area 2^a Servizi alla Persona: Formazione e Promozione

Il Servizio Informagiovani si rivolge ai giovani dai **16 ai 35** anni ed è servizio di informazione, orientamento e consulenza per i giovani, la cui finalità principale è quella di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e interventi di orientamento che consentano di compiere scelte opportune e consapevoli rispetto al futuro; è uno spazio pubblico e gratuito dove le informazioni e i materiali sono a disposizione di tutti.

Il Servizio Informagiovani effettua un'attività di informazione, orientamento e formazione relativamente ai seguenti settori: lavoro, formazione, settore sociale/cultura e tempo libero, estero. Le linee di indirizzo prioritarie per la realizzazione del Servizio Informagiovani sono:

1. mediazione informativa presso i due sportelli, uno sito nella sede del comune di Grottammare e l'altro sito presso il comune di Cupra Marittima;
2. analisi dei fabbisogni occupazionali del territorio e conoscenza della natura dei bisogni dell'utenza, degli obiettivi e delle finalità da conseguire in ordine all'organizzazione del servizio
3. informazione, supporto e orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali di scuola, lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva con :
 - attività di informazione e orientamento al lavoro e alla formazione in rete con le varie agenzie private e uffici pubblici e le istituzioni formative;
 - attività di supporto nella elaborazione di cv, nella redazione di candidature e domande di lavoro da presentare sia in formato cartaceo che attraverso piattaforme on line, per la partecipazione a pubblici concorsi, offerte di lavoro da parte di agenzie di lavoro e privati, servizio civile, concorsi artistici/culturali/musicali ecc.
 - gestione e aggiornamento della Banca dati dei soggetti che hanno dato la propria disponibilità al lavoro compilando apposita candidatura per essere contattati;
 - rapporto con il mondo e le associazioni giovanili, le agenzie educative e i gruppi informali di giovani presenti nel territorio, con le scuole superiori e le sedi universitarie del territorio;
 - organizzazione e gestione di iniziative specifiche intese a realizzare interventi di orientamento e informazione;
 - organizzazione e gestione di iniziative che promuovano coesione e aggregazione nel tessuto giovanile anche tramite iniziative musicali, culturali e sportive, mirate alla promozione del benessere e dell'integrazione sociale anche tra i giovani delle fasce più deboli anche in collaborazione con l'Assessorato all'Inclusione Sociale;
 - progettazione e partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei su tematiche inerenti alle politiche giovanili, politiche sociali, formative e di mobilità internazionale anche in collaborazione con altri Servizi comunali e/o attori del terzo settore;
 - sviluppo piano di comunicazione con attività di promozione sui canali social dedicati, redazione di newsletter ed informazioni anche on line relativi agli ambiti informativi trattati e gestione della pagine web all'interno del sito istituzionale www.comune.grottammare.ap.it;
 - redazione con cadenza almeno semestrale di un report sulla gestione del servizio da cui possano evincersi i dati relativi all'affluenza, alla tipologia di frequentatori del servizio, tipologia delle informazioni richieste ed erogate, punti di forza del servizio nonché eventuali criticità utili ad una eventuale rimodulazione nella gestione dello stesso.
 - attività di autovalutazione, monitoraggio e formazione e aggiornamento del personale.

CATEGORIA PERSONALE RICHIESTO

Ferma restando l'applicabilità della clausola sociale, l'operatore preposto al Servizio Informagiovani ha diverse competenze: di addetto allo sportello, di redazione delle informazioni, di addetto al servizio on-line.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- ottima competenza delle leggi nazionali, regionali e comunitarie riguardanti in vario modo il mondo giovanile e il servizio di Informagiovani;
- buona conoscenza dei mezzi informatici e di tutti i programmi attualmente utilizzati dal servizio per il reperimento, la redazione e la diffusione delle informazioni, nonché per l'aggiornamento del sito e dei canali social ;
- buona conoscenza del territorio, delle sue espressioni, del mondo istituzionale e buona capacità di rapportarsi con esso e con i soggetti istituzionali e del terzo settore che vi operano;
- conoscenza della lingua inglese.

Per il Servizio Informagiovani l'operatore deve essere in possesso di: laurea (vecchio e nuovo ordinamento) ed esperienza documentata di almeno tre anni nel settore specifico di affidamento, o in alternativa, diploma di scuola media superiore con qualifica professionale di "Operatore dei Servizi Informativi di Orientamento" o equivalente e con una esperienza documentabile di almeno 5 anni nel settore specifico del servizio oggetto di affidamento.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà, presumibilmente, dal 01.05.2023 per la durata di due anni, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato. L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale. Il Comune si riserva di prorogare il contratto alle stesse condizioni per una ulteriore annualità fino al 30.04.2026.

L'affidatario dovrà impegnarsi, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio e su richiesta dell'ente aggiudicatore, a continuare a erogare il servizio alle stesse condizioni. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni per ulteriori tre mesi e comunque fino all'espletamento di nuovi atti di gara su richiesta dell'ente aggiudicatore effettuata prima della scadenza del contratto. La stazione appaltante può autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016, l'esecuzione d'urgenza del contratto

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio Informagiovani deve essere aperto all'utenza con le seguenti modalità:

- sede di Grottammare - per almeno 12 ore settimanali per minimo 3 gg alla settimana di pomeriggio e/o di mattina per almeno 48 settimane, totale ore 576 annuali (giorni e orari da concordare con il comune)
- sede di Cupra Marittima - per almeno per almeno 40 ore totali annuali (giorno e orario da concordare con il comune) da garantire in 10 mesi di servizio (luglio e agosto chiusi)

Per l'eventuale proroga di tre mesi dal 01.05.2026 il monte ore che deve essere garantito è il seguente:

Sede di Grottammare : 144 ore

Sede di Cupra Marittima : 8 ore

L'affidatario dovrà garantire altresì le attività di back office e per progettazioni regionali e/o nazionali da svolgersi anche in orari e sedi diverse da quelle in cui abitualmente si svolge il servizio Informagiovani senza comportare oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

L'operatore economico che risulterà affidatario godrà di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in conformità a quanto disposto nel capitolato e in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato, secondo gli orari, le direttive e le indicazioni concordate con il Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare, alle quali l'affidatario dovrà attenersi.

Il servizio deve essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'organizzazione del servizio deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi agli utenti.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale dovrà essere eseguito senza alcuna interruzione o sospensione. L'affidatario dovrà assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, anche in caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip s.p.a. Bando servizi, categoria merceologica Servizi sociali a cui saranno invitate a partecipare le Cooperative Sociali iscritte all'albo ai sensi della L. 381/1991 e L.R. 34/2001 "Promozione e sviluppo della cooperazione sociale" che avranno risposto all'avviso di manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse a trattativa MEPA. Il criterio dell'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo unitario a base di gara è pari ad € 39.992,00 IVA 22% esclusa per un periodo di 2 anni comprensivo di eventuale proroga alle stesse condizioni per un ulteriore anno e eventuale proroga tecnica di 3 mesi, quindi un totale di circa 2.000 ore di servizio. Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara - la gara è in unico lotto. Non sono previsti oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

Costo orario presunto per la categoria: € 19,996 (categoria D1)

I costi del servizio sono stati stimati, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 23, comma 16 e 216, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, basandosi sulla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sul costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo di settembre 2020, decurtata dell'indennità di turno e ricomprensiva dell'IRAP, opportunamente rivalutata.

Gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente.

A	FORNITURE/SERVIZI	€	39.992,00
A1	Totale importi per forniture/servizi	€	39.992,00
A2	Oneri di sicurezza	€	
B	SOMME A DISPOSIZIONE	€	8.798,24
B1	Imprevisti ed economie	€	
B2	Spese tecniche	€	
B3	IVA 22%	€	8.798,24
A+B	TOTALE COMPLESSIVO	€	48.790,24

La Responsabile della 2^a Area
Servizi alla Persona: Formazione e Promozione
Dott.ssa Tiziana Quinzi