



Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI

(art. 1, comma 2, lettera b) del decreto legge 16/07/2020, n. 76)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa Minori (SADE) al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi art. 1, comma 2, lettera b) del decreto legge 16/07/2020, n. 76.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante COMUNE DI GROTTAMMARE sede in via Marconi 50 – telefono 0735/7391 Fax 0735/735077 PEC comune.grottammare.protocollo@emarche.it - profilo del committente www.comune.grottammare.ap.it
Servizio competente → Servizi Sociali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è dott. Igor Vita

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
<ul style="list-style-type: none">Assistenza domiciliare educativa minori (SADE MINORI)Incontri protetti.	85312400-3

Il valore stimato complessivo dell'appalto è pari a € 118560,76 IVA inclusa.

L'importo a base di gara è pari a € 118560,76 IVA inclusa.

L'importo unitario a base di gara è pari ad € **142.500,91 IVA esclusa pari a € 148.200,95 IVA inclusa** per un periodo di 1 anno + 1 eventuale proroga un ulteriore anno + eventuale proroga tecnica di 6 mesi (fino al 30.09.2025). Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara - la gara è in unico lotto.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dal 1Aprile 2023 e avrà durata di un anno e decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale al 31 marzo 2024.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni per una seconda annualità, dal 1 aprile 2024 fino al 31 marzo 2025.

La ditta affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, a continuare a erogare il servizio alle stesse condizioni fino a ulteriori 6 mesi rispetto alla scadenza





massima del 31 marzo 2025 (fino al 30 settembre 2025), su richiesta dell'ente aggiudicatore effettuata prima della scadenza del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

A		Progettazione del Servizio	Max 26 punti
	A1	<ul style="list-style-type: none">descrizione degli strumenti e delle procedure di programmazione necessarie all'organizzazione del servizio, sviluppando le finalità e gli obiettivi strategici che si intendono realizzare, evidenziando gli elementi specifici delle azioni destinate agli utenti, con quanto previsto nel capitolato;	Max 10 punti
	A2	<ul style="list-style-type: none">descrizione della struttura organizzativa indicando le modalità di selezione e numero degli operatori utilizzati;formazione, competenza ed esperienza delle figure professionali utilizzate in relazione al servizio richiesto con riferimento anche a eventuali competenze aggiuntive;capacità di attivare/collaborare con la rete di servizi territoriali: Servizi Sociali, Ambito territoriale, Asur, Terzo Settore;metodologia di valutazione dei bisogni degli utenti in riferimento alla presa in carico, al coinvolgimento delle famiglie e la gestione delle comunicazioni con l'Amministrazione comunale;	Max 8 punti
	A3	<ul style="list-style-type: none">strategie di fronteggiamento di fenomeni di emergenza sociale che comportino ampliamenti improvvisi o temporanei della platea degli utenti con l'indicazione di proposte/soluzioni utili a risolvere/prevenire eventuali criticità che garantiscano la continuità del servizio;	Max 8 punti
B		Organizzazione e coordinamento del servizio:	Max 25 punti
	B1	la ditta evidenzia il sistema di gestione del servizio indicando: <ul style="list-style-type: none">le tempistiche e le modalità di comunicazione con gli operatori, con il coordinatore del servizio, con la famiglia e con l'ente;elaborazione, aggiornamento e monitoraggio periodico del Piano Educativo Individualizzato;strumenti operativi utili al raggiungimento degli obiettivi del PEI anche in relazione all'utilizzo di tecniche e strumenti innovativi;la metodologia di lavoro in équipe;le modalità di coordinamento e supervisione;	Max 15 punti
	B2	sostituzione del personale <ul style="list-style-type: none">indicare le modalità e i tempi di sostituzione del personale, specificando la gestione delle criticità sia programmate che improvvise;gestione e contenimento del turn-over degli operatori;supervisione e supporto del personale, al fine di tutelare e prevenire situazioni di criticità, anche tramite la collaborazione con esperti esterni alla ditta;	Max 10 punti
C		Monitoraggio e rendicontazione del servizio	Max 10 punti
	C1	La Ditta evidenzia: gli strumenti di monitoraggio, rilevazione e rendicontazione delle attività, anche in relazione all'utilizzo di tecnologie informatiche a supporto di tradizionali strumenti di rendicontazione degli interventi.	Max 5 punti
	C2	La Ditta evidenzia: capacità di rappresentare e offrire elementi aggiuntivi in termini di strutture/strumenti/attrezzature/risorse	Max 5 punti
D		Aggiornamento del personale	Max 6





		piano delle attività formative effettuate, piano delle attività formative previste per l'aggiornamento, programmi di coordinamento del lavoro del personale finalizzati a migliorare la capacità teorico-operativa.	punti
	D1	Corsi specifici su tematiche inerenti alla professione non obbligatori per legge	Max 2 punti
	D2	Conoscenza delle risorse e delle attività presenti sul territorio da cui trarre proposte di intervento utilizzabili nella vita quotidiana dell'utente	Max 2punti
	D3	Elementi conoscitivi di mediazione familiare e culturale	Max 2punti
E		Elementi innovativi e migliorativi; saranno valutati i miglioramenti proposti, la loro modalità di realizzazione e l'impatto di tali proposte sulla qualità complessiva del servizio offerto.	Max 13 punti
	E1	elementi innovativi e migliorativi che si intendono introdurre. Le proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi per il Comune. Gli eventuali costi aggiuntivi saranno interamente a carico della ditta affidataria.	Max 13 punti

CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Possano presentare istanza: i soggetti di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in forma singola o associata per i quali non ricorra alcuno dei motivi di esclusione indicati ed elencati all'art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel successivo articolo 7.

Requisiti di ordine generale: i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con le prestazioni della presente procedura di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

Si precisa che:

- in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) iscrizione al M.E.P.A. e abilitazione all'iniziativa "Servizi sociali" - metaprodotto "Servizi di prestazioni sociali";

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Aver realizzato nel triennio precedente 2019-2021 un fatturato complessivo non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa, per servizi di educativa domiciliare per minori;

b) stipulare o possedere una polizza assicurativa, per tutta la durata dell'affidamento a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto della ditta affidataria o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio con massimale unico non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune. Tra i terzi è compreso anche l'Ente Concedente;

c) stipulare o possedere una polizza R.C.O. (Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune;





Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) aver svolto con esito positivo, negli ultimi tre anni precedenti 2019, 2020 e 2021 almeno n. 3 servizi di educativa domiciliare per enti o amministrazioni pubbliche, per un importo totale almeno pari a quello della presente gara di appalto, **da comprovarsi mediante compilazione della parte C, punto 1 b del D.G.U.E.**, opportunamente modificata in modo da poter indicare, per ciascun servizio: Denominazione e sede Unità d'Offerta, estremi CPE/autorizzazione di regolarità esercizio ed eventuale data di cessazione;
- b) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al settore oggetto del presente appalto;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **comune.grottammare.protocollo@emarche.it** e pervenire entro e non oltre il **giorno 15.01.2023**;

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere con la procedura di affidamento qualsiasi sia il numero di manifestazioni di interesse pervenute, invitando tutti gli operatori che avranno manifestato interesse alla presente procedura e abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Gli elaborati progettuali dell'appalto sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo www.comune.grottammare.ap.it nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Treatmento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.





4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.
6. Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al "Servizio Segreteria, Affari Generali, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, Notifiche" del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

La ditta affidataria sarà automaticamente responsabile del trattamento dei dati di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del servizio come descritto nel presente capitolato; riconosce che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Si impegna a:

- ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento europeo rispettando le disposizioni previste;
- agire in modo lecito e secondo correttezza verificando che i dati trattati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti e successivamente trattati.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, fino al 15 gennaio 2023:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.grottammare.ap.it nella sezione "Avvisi e bandi";
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.grottammare.ap.it sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.
- sull'Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Responsabile Area 1 Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione dott. Igor Vita, tel.0735.739277, e -mail: i.vita@comune.grottammare.ap.it.

Responsabile Servizi Sociali: dott.ssa Francesca Feliziani, tel. 0735.739235, e-mail: f.feliziani@comune.grottammare.ap.it

Allegati:

1. Fac-simile domanda di manifestazione di interesse;
2. Progetto del servizio;
3. Capitolato speciale d'appalto.

La Responsabile dei
Servizi Sociali
dott.ssa Francesca Feliziani

Il Responsabile della 1ª Area
Servizi alla Persona:
Inclusione ed Educazione
dott. Igor Vita

