



Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento della concessione del servizio di centro d'infanzia comunale "Pollicino" via Promessi Sposi n.2 (art. 1, comma 2, lettera b) del decreto legge 16/07/2020, n. 76)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per l'affidamento della concessione del servizio di centro d'infanzia comunale "Pollicino" via Promessi Sposi n.2, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi art. 1, comma 2, lettera b) del decreto legge 16/07/2020, n. 76.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante COMUNE DI GROTTAMMARE sede in via Marconi 50 – telefono 0735/7391 Fax 0735/735077 PEC comune.grottammare.protocollo@emarche.it - profilo del committente www.comune.grottammare.ap.it
Servizio competente → Servizi Sociali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile della 1^a Area Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione f.f. Responsabile dei Servizi Sociali dott. Igor Vita

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
Gestione della concessione del servizio di centro d'infanzia comunale "Pollicino"	80110000-8

Il valore stimato complessivo della concessione è pari a € 452.433,45 (euro quattrocentocinquantaquattrocentotrentatré/45), IVA inclusa.

L'importo a base di gara è pari a € 116.501,94 (euro centosedicimilacinquecentouno/94) IVA inclusa.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di concessione decorre dal 16 settembre 2022 al 31 luglio 2023.

L'affidamento decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale (31.07.2023). Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni per una seconda annualità, salve eventuali riduzioni del contributo assegnato dovute alla possibile fine dell'emergenza pandemica.

La ditta affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, a continuare a erogare il servizio alle stesse condizioni fino a ulteriori 5 mesi rispetto alla scadenza del 31 luglio (fino al 31 dicembre), su richiesta dell'ente aggiudicatore effettuata prima della scadenza del contratto.





Per l'a.s. 2022/2023 l'apertura è prevista per il 21 settembre, esclusa la precedente settimana di accoglienza.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

A	Progetto educativo pedagogico	Sarà valutata la coerenza del progetto, la sua fattibilità, in particolare rispetto alle previsioni del capitolato, e l'adeguatezza del suo contenuto alla tipologia di servizio in concessione	Max 25 punti
	A1	contenuti e finalità educative	Max 6 punti
	A2	linee metodologiche e progettuali	Max 6 punti
	A3	strategie di approccio e scelte operative in merito alle fasi di accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	Max 6 punti
	A4	strumenti di documentazione e valutazione	Max 5 punti
	A5	crono-programma di realizzazione del progetto in un anno scolastico	Max 2 punti
B	Progetto organizzativo gestionale	Sarà oggetto di valutazione, il senso e il pensiero di ciascun momento della giornata, la gestione del personale e il modello comunicativo e organizzativo. Sarà valutata la congruità della tabella organica rispetto alle previsioni del capitolato e la presenza di eventuali elementi migliorativi della qualità del servizio.	Max 20 punti
	B1	strutturazione di una giornata tipo	Max 4 punti
	B2	definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con le famiglie	Max 4 punti
	B3	modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori e la sostituzione di personale	Max 4 punti
	B4	organigramma e funzionigramma del servizio educativo asilo nido (comprensivo di numero addetti dedicati, qualifica, monte ore lavoro)	Max 3 punti
	B5	reportistica interna e verso l'Amministrazione comunale	Max 2 punti
	B6	gestione imprevisti, con riferimento particolare all'art. 2 del capitolato per quanto concerne la risoluzione delle problematiche ordinarie	Max 3 punti
C	Formazione e supervisione	Sarà valutata la completezza e la coerenza del piano formativo, il monte ore individuale di formazione, l'adeguatezza dell'approccio metodologico e teorico dell'attività di supervisione, nonché la coerenza in relazione alla tipologia del servizio.	Max 10 punti
	C1	piano della formazione che si intende proporre, dal quale si dovranno evincere le tematiche e il monte ore previsto per ciascun partecipante;	Max 5 punti
	C1	attività di supervisione, specificando finalità, approccio teorico e metodologico; setting e cadenza.	Max 5 punti
D	Filiera alimentare	Saranno valutate le procedure di preparazione dei pasti, la qualità delle materie prime e la gestione degli scarti.	Max 15 punti
	D1	gestione e funzionamento della cucina;	Max 3 punti
	D2	scelta dei prodotti;	Max 3 punti
	D3	preparazione;	Max 3 punti
	D4	smaltimento rifiuti;	Max 3 punti
	D5	progetto gestione ambientale (ispirato ai criteri diretti alla riduzione dell'uso delle risorse naturali, riduzione di produzione	Max 3 punti



		rifiuti, risparmio energetico, ecc);	
E	Elementi innovativi e migliorativi	Saranno valutati i miglioramenti proposti, la loro modalità di realizzazione e l'impatto di tali proposte sulla qualità complessiva del servizio offerto.	Max 10 punti
	E1	elementi innovativi e migliorativi che si intendono introdurre con relativa calendarizzazione, fatte salve le prescrizioni del capitolato. Le proposte non dovranno comportare costi per il Comune, ma saranno interamente a carico della ditta offerente e/o degli utenti che intenderanno usufruirne.	Max 10 punti

CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in forma singola o associata per i quali non ricorra alcuno dei motivi di esclusione indicati ed elencati all'art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel successivo articolo 7.

Requisiti di ordine generale: i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con le prestazioni della presente procedura di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

Si precisa che:

- in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) iscrizione al M.E.P.A. e abilitazione all'iniziativa "Servizi sociali" - metaprodotto "Servizi di prestazioni sociali";

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) Aver realizzato nel triennio 2019-2021 (o 2018-2020 nel caso in cui i documenti contabili del 2021 non fossero ancora stati depositati) un fatturato complessivo non inferiore a € 450.000,00 IVA esclusa, per servizi di gestione di nidi d'infanzia o centri per l'infanzia;
- b) stipulare o possedere una polizza assicurativa, per tutta la durata dell'affidamento a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto della ditta affidataria o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio con massimale unico non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune. Tra i terzi è compreso anche l'Ente Concedente;
- c) stipulare o possedere una polizza R.C.O. (Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.





Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) aver svolto con esito positivo, o avere in corso di esecuzione, con riferimento agli anni educativi 2019/20, 2020/21 e 2021/22 almeno n. 3 (tre) servizi di nido d'infanzia o centro per l'infanzia per enti o amministrazioni pubbliche, per un importo totale almeno pari a quello della presente gara di concessione, **da comprovarsi mediante compilazione della parte C, punto 1 b del D.G.U.E.**, opportunamente modificata in modo da poter indicare, per ciascun servizio: Denominazione e sede Unità d'Offerta, estremi CPE/autorizzazione di regolarità esercizio ed eventuale data di cessazione;
- b) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al settore oggetto del presente appalto;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **comune.grottammare.protocollo@emarche.it** e pervenire entro e non oltre il **giorno 16.08.2022**;

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere con la procedura di affidamento qualsiasi sia il numero di manifestazioni di interesse pervenute, invitando tutti gli operatori che avranno manifestato interesse alla presente procedura e abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Gli elaborati progettuali dell'appalto sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo www.comune.grottammare.ap.it nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Treatmento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla





- veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).
5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grotto Mare.
 6. Responsabile del Trattamento Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv.to Nadia Corà - via San Martino 8/b - Volta Mantovana (MN) (E-mail: consulenza@entionline.it - Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).
 7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Affari Generali del Comune di Grotto Mare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

La ditta affidataria sarà automaticamente responsabile del trattamento dei dati di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del servizio come descritto nel presente capitolato; riconosce che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Si impegna a:

- ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento europeo rispettando le disposizioni previste;
- agire in modo lecito e secondo correttezza verificando che i dati trattati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti e successivamente trattati.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, fino al 16 agosto 2022:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.grottoammare.ap.it nella sezione “Avvisi e bandi”;
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.grottoammare.ap.it sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.
- sull'Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Responsabile Area 1 Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione dott. Igor Vita, tel.0735.739277, e -mail: i.vita@comune.grottoammare.ap.it.

Allegati:

1. Fac-simile domanda di manifestazione di interesse;
2. Progetto del servizio;
3. Capitolato speciale d'appalto.

Responsabile della 1ª Area
Servizi alla Persona:
Inclusione ed Educazione
f.f. Responsabile dei Servizi Sociali
dott. Igor Vita

