



EMERGENZA COVID – 19 – TERZO AVVISO

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI:

- PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITÀ;
- PAGAMENTO UTENZE;

A FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

Al Comune di Grottammare

via Marconi 50, 63066 Grottammare (AP)

PEC: comune.grottammare.protocollo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.grottammare.ap.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

codice fiscale _____

e-mail _____ PEC _____

telefono linea fissa o cellulare _____

identificato dal documento carta di identità patente di guida passaporto altro¹ _____

n. _____ rilasciato da: _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

CHIEDE

di accedere all'assegnazione dei buoni acquisto a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (Covid-19).

¹ Secondo il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, articolo 35, sono documenti di identità i seguenti: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.



DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di essere a conoscenza che il Comune verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio anche servendosi della collaborazione degli istituti bancari e delle Forze dell'ordine;
- che qualora risultasse beneficiario dei buoni, questi saranno utilizzati per le sole finalità previste (prodotti alimentari e generi di prima necessità, pagamento utenze) presso gli esercizi commerciali ubicati nel territorio del Comune di Grottammare dotati di POS (pagamento con carta di credito);
- che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Nome	Cognome	Grado parentela	Codice fiscale
1			(Richiedente)	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

DICHIARA INOLTRE

- di avere un ISEE 2021 o un ISEE CORRENTE inferiore ad € 10.000,00 o di aver presentato la DSU e di essere in attesa dell'attestazione;
- che le risposte indicate nel seguente questionario corrispondono all'effettiva situazione del proprio nucleo familiare.

(segue alla pagina successiva)



Indicare il proprio valore ISEE 2021:

(L'ISEE o la ricevuta di presentazione della DSU va allegato alla domanda)

- € _____
- Non in possesso di attestazione ISEE ma già presentata DSU (che si allega)

Come è composto il nucleo familiare?

L'unico dato a far fede è quello registrato in Anagrafe, ad eccezione dei soggetti inseriti in una Residenza Sanitaria Assistenziale o in una Casa di Riposo che non abbiano presentato domanda di cambio residenza e dei soggetti che abbiano già presentato domanda di cambio residenza e siano in attesa di conclusione del procedimento.

- 1 persona
- 2 persone
- 3 persone
- 4 persone
- 5 persone
- 6 persone
- 7 o più persone

Si tratta di un nucleo monogenitoriale o privo di genitori con presenza di figli a carico?

In questa sede per nucleo monogenitoriale si intende quel nucleo che risulti all'Anagrafe comunale costituito da un solo genitore ed i figli a carico. Un nucleo in cui ci siano solo nonni o altri parenti è considerato "privo di genitori". N.B. Se il figlio (o nipote in caso di famiglia priva di genitori) ha più di 24 anni si considera fiscalmente a carico quando dispone di un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili.

Se il figlio ha un'età inferiore a 24 anni, questo limite è aumentato a 4.000 euro.

- No
- Sì

Ci sono minori nel nucleo familiare?

- No
- 1 minore
- 2 minori
- 3 minori
- 4 minori
- 5 o più minori

Ci sono persone oltre i 70 anni nel nucleo familiare?

- No
- 1 persona oltre i 70 anni
- 2 o più persone oltre i 70 anni



Ci sono persone con invalidità riconosciuta superiore al 66% o disabili di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104?

- No
- 1 invalido o disabile
- 2 o più invalidi o disabili

L'abitazione principale del nucleo familiare è:

- In comodato, usufrutto, di proprietà o comunque disponibile a titolo gratuito
- Derivante dalle politiche di edilizia agevolata o sovvenzionata
- Oggetto di un mutuo in corso di pagamento
- In affitto
- Il nucleo è senza fissa dimora

Il nucleo familiare possiede per oltre il 50% altri immobili di categoria catastale A2 oltre l'abitazione principale?

(Attenzione: va calcolata la percentuale di possesso complessiva del nucleo familiare. Ad es.: se il marito possiede il 30% dell'immobile e la moglie il 30% dello stesso immobile, il nucleo risulta in possesso del 60% dell'immobile. È possibile apporre più crocette)

- No
- Sì:

	Numero immobili
Sotto a 60mq	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o più
Tra 60mq e 150mq	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o più
Sopra 150mq	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o più

Il nucleo familiare è già percettore di altre forme di sostegno complessivamente superiori a € 460,28/mese?

(Vanno conteggiate, le pensioni sociali, il Reddito di Cittadinanza, il Reddito di Emergenza, Il Reddito di Inclusione, la disoccupazione, la cassa integrazione e le somme percepite per lo svolgimento di Tirocini per l'Inclusione Sociale in favore dei beneficiari del POR)

- Sì
- No

Qual è la motivazione della sua richiesta?

(Domanda a soli fini statistici)

- Situazione preesistente
- (Temporanea) Chiusura della propria attività
- Riduzione del volume di affari
- Riduzione del compenso percepito
- Licenziamento / Fine o sospensione del rapporto di lavoro

Data:

Firma:



Documentazione obbligatoria da allegare alla presente:

- **Allegato A (Informativa privacy) debitamente compilata e firmata;**
- **Copia del documento di riconoscimento;**
- **Copia dell'attestazione ISEE 2021 o dell'ISEE corrente o, se non in possesso dell'attestazione, della ricevuta di presentazione della DSU;**
- **Eventuale copia certificazione attestante l'invalidità o disabilità.**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.grottole.protocollo@emarche.it
- a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comune.grottole.ap.it
- consegna a mano, presso il Servizio Protocollo del Comune di Grottole.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/00, il Comune effettuerà i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al presente bando provvedendo, in caso di accertata mendacità, al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, così come previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR n. 445/00.



Allegato A

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottoammare.
- 6. Responsabile del Trattamento** Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv.to Nadia Corà - via San Martino 8/b - Volta Mantovana (MN) (E-mail: consulenza@entionline.it - Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Affari Generali del Comune di Grottoammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____