



Spett.le

COMUNE DI GROTTAMMARE

Responsabile Area 1 – Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione
dott. Igor Vita

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante procedura comparativa di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. (Sistema Accoglienza Integrazione) - Decreto del Ministero dell'interno del 18/11/2019 (GU n.284 del 04-12-2019). Annualità 2021 e 2022.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

1. di essere nato/a il _____ a _____ ;
2. di essere residente a _____
Via _____ n. _____ ;
3. di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente,
9. di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
10. che non sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - coinvolgimento nella redazione del bilancio;
 - ricezione di diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;



- esistenza di uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- esistenza di rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- carica di responsabile e/o partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- esistenza di una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

11. di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226);

12. di appartenere ad una delle seguente categoria (barrare una delle due caselle):

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

13. Dichiaro di aver svolto i seguenti incarichi:

Incarichi	Dal - al	Ente presso cui si è svolto l'incarico
Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 3 punti, fino a un massimo di 15 punti.		



<p>Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2,5 punti, fino a un massimo di 25 punti.</p>		
<p>Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI: 1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti.</p>		



14. di accettare espressamente tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa in oggetto ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

15. di accettare di ricevere eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura (barrare una o entrambe le caselle):

all'indirizzo di PEC _____

all'indirizzo e-mail _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente (a pena di esclusione):

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evincono i requisiti idonei all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6 dell'Avviso.
- 3) Formale delega per la sottoscrizione della documentazione nel caso la domanda sia presentata per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Allega inoltre informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) debitamente datata e sottoscritta.

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione - non soggetta ad autenticazione)



Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.
- 6. Responsabile del Trattamento** Il Responsabile della Protezione dei Dati è la RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY Via Triumplina n. 183/B – Brescia (BS) (E-mail: consulenza@entionline.it - Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it – Telefono: 0376.803074). Responsabile: Nadia Corà.
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte ai Servizi Sociali del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma
