







- di essere consapevole che per il 4° figlio/a e successivi che usufruiscono del servizio è prevista l'esenzione totale;
- che il valore ISEE 2023 del proprio nucleo familiare è di € \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza della propria situazione creditoria o debitoria nei confronti dell'Amministrazione comunale per fruizione di servizi scolastici (mensa, trasporto) e di essere consapevole che, in presenza di posizione debitoria l'Amministrazione Comunale procederà al recupero coattivo del credito;
- Il servizio richiesto si intende valido per tutta la durata dell'anno scolastico 2023/2024.
- di essere consapevole che l'eventuale rinuncia al servizio non dà diritto ad alcun rimborso, se comunicata/presentata dopo il 31 ottobre 2023;
- di essere consapevole che potrebbero essere apportate modifiche in relazione alla necessità di adottare protocolli di sicurezza che potrebbero diminuire la capacità totale di trasporto.

**DICHIARA il possesso dei seguenti criteri di priorità, (come da DGC N. 181 del 26 Agosto 2020):**

- famiglia senza genitori (entrambi i genitori deceduti o non facenti parte del nucleo familiare dello studente. Non sono inclusi gli studenti in affidamento o in adozione);
- uno o entrambi i genitori invalidi o disabili (in possesso di specifico certificato di invalidità, rilasciato ai sensi della legge 295/90 o di certificato di disabilità, rilasciato ai sensi della legge n. 104/92);
- genitori entrambi lavoratori con orari di lavoro non compatibili con lo svolgimento delle lezioni scolastiche;
- famiglie monogenitoriali con genitore lavoratore con orari di lavoro non compatibili con lo svolgimento delle lezioni;
- alunni che per motivi di salute specificamente certificati siano impossibilitati a percorrere lunghe distanze e il cui accompagnamento non può essere garantito dai genitori per mancanza di mezzi propri o di mezzi pubblici idonei;
- famiglia senza adulti in possesso di patente d'auto o di automezzo adatto al trasporto;
- presenza di più figli da trasportare a plessi diversi distanti tra loro più di 500 metri;
- per coloro che non rispondono a nessuno dei criteri sopra elencati: distanza abitazione/scuola (sarà presa in considerazione la distanza stradale indicata da Google Maps);

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA che :**

- la presente richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico ha validità annuale, anno scolastico 2023/24;
- il servizio servizi scolastici rilascerà agli alunni apposito tesserino, documento necessario per il riconoscimento del titolo di viaggio, che va esibito su richiesta del conducente e degli assistenti dello scuolabus, incaricati al controllo;





- la rinuncia al servizio di trasporto scolastico, comunicata per iscritto al Comune entro il 31 ottobre 2023, dà diritto al rimborso della quota versata;
- nel caso in cui la rinuncia al servizio di trasporto scolastico è effettuata successivamente, nel corso dell'anno scolastico, non si ha diritto ad alcun rimborso e
- nel caso di impossibilità a svolgere il servizio per causa di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.), nessun rimborso è dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale.

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA** che la responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, esonerando gli stessi e il Comune da qualsivoglia responsabilità per quanto potrà accadere una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata;

**AUTORIZZA** l'autista addetto al servizio a prelevare e riportare il proprio figlio/a nel punto di raccolta stabilito dal Comune più vicino all'indirizzo di residenza;

**SI IMPEGNA**, assumendosi qualsiasi responsabilità civile e penale che ne dovesse discendere, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro, essendo consapevole che, qualora alla fermata non vi sia alcuna persona tra quelle individuate come responsabili della presa in consegna del bambino/a, questo sarà condotto/a presso la sede della Polizia Municipale, in attesa che il familiare o l'adulto delegato vada a prenderlo/a;

**DELEGA**, sotto la propria responsabilità civile e penale, alla presa in carico del minore alle fermate dello scuolabus i seguenti soggetti maggiorenni:

- Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ grado parentela o altro rispetto al minore \_\_\_\_\_
- Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ grado parentela o altro rispetto al minore \_\_\_\_\_
- Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ grado parentela o altro rispetto al minore \_\_\_\_\_

**CHIEDE** che il proprio figlio/a sia trasportato/a da/presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza, ma sempre compreso nel territorio comunale:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

trasporto di:  andata -  ritorno -  entrambi;





**Qualora l'alunno frequenti la scuola secondaria di 1° grado, i genitori possono autorizzare l'autonoma fruizione del servizio di trasporto scolastico**, ai sensi del D.L. 148/2017, art. 19-bis, così come modificato dalla Legge di conversione n. 172/2017, il suddetto minore, anche se di età inferiore a 14 anni, ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico.

A tal fine

**DICHIARANO**

- La presente autorizzazione si considera espressione della **volontà di entrambi i genitori**, in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337ter e 337quater e successive modifiche e integrazioni), che attribuisce, in particolare per le decisioni di maggiore interesse quali l'istruzione e l'educazione, ad entrambi i genitori la responsabilità genitoriale da esercitarsi di comune accordo.
- di non ravvisare particolari situazioni di pericolo e di ritenere, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto all'auto responsabilizzazione, compatibile tale attività con il minore di cui è responsabile;
- di essere consapevole che il minore sarà lasciato alla fermata assegnata, perché rientri autonomamente alla propria abitazione;
- di esonerare l'accompagnatore, l'autista e il Comune, per fatti che possono accadere dopo la discesa del proprio figlio/a dallo scuolabus, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo;

*Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e/o l'eventuale rinuncia al servizio richiesto.*

*La comunicazione va presentata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Grottammare o inviata ai Servizi Scolastici del Comune di Grottammare tramite mail: [scuola@comune.grottammare.ap.it](mailto:scuola@comune.grottammare.ap.it) oppure [protocollo@comune.grottammare.ap.it](mailto:protocollo@comune.grottammare.ap.it) ;*

Si allegano alla richiesta:

- fotocopia documento di identità del richiedente;
- **fotocopia documento di identità di entrambi i genitori in caso di autonoma fruizione da parte dell'alunno che frequenta la scuola secondaria di 1° grado;**
- fototessera del minore da apporre al tesserino obbligatorio di trasporto, che verrà successivamente rilasciato;
- fotocopia documento di identità del delegato/i, se sopra indicati;
- attestazione ISEE, se il valore indicato è inferiore ad € 10.000,00;

Data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Trattamento dati personali Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).
5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.
6. Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabiledella-protezione-dei-dati-rdp>.
7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte ai "Servizi Sociali" del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Si impegna a:

- ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento europeo rispettando le disposizioni previste;
- agire in modo lecito e secondo correttezza verificando che i dati trattati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti e successivamente trattati.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Responsabile Servizi Sociali: dott.ssa Francesca Feliziani, tel. 0735.739235, e-mail: [f.feliziani@comune.grottammare.ap.it](mailto:f.feliziani@comune.grottammare.ap.it)

Data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

