



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE MARIO RIVOSECCHI

Al Signor Sindaco
del Comune di Grottammare
Via Marconi 50
63066 Grottammare (AP)

Il sottoscritto *Cognome* _____ *Nome* _____

Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Sesso: M F

Comune di nascita: _____ Provincia _____ Stato _____

Cittadinanza _____ Comune residenza: _____

Provincia _____ C.A.P. _____ in via/p.zza _____ n. _____

Telefono _____ Email _____

In nome proprio (in qualità di persona fisica)

In qualità di: Legale Rappresentante Presidente di:

(Enti Pubblici ed Enti Privati che svolgano attività di interesse pubblico; Organismi ed Istituzioni scolastiche; Associazioni senza scopo di lucro; Comitati di cittadini, istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi; Fondazioni, partiti, movimenti e liste civiche, patronati sindacali ed associazioni di categoria; Enti di promozione, Enti privati, con o senza personalità giuridica)

(Denominazione o ragione sociale) _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

e sede operativa a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Email _____ PEC _____

Recapiti telefonici: _____,

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

- il **patrocinio** e l'**utilizzo della Sala Conferenze della Biblioteca comunale**

e, dichiarando di essere in possesso dei requisiti previsti nel "Disciplinare d'uso per la concessione in uso della sala conferenze presso la Biblioteca comunale Mario Rivosecchi", **richiede inoltre:**

Utilizzo gratuito Riduzione del 50% del rimborso spese

per effettuare la seguente iniziativa (*Titolo/Oggetto*): _____

Con inizio alle ore _____ del giorno _____

Tipologia: convegno riunione conferenza
 assemblea altro _____

Per le finalità organizzative dell'iniziativa chiede la diponibilità della struttura come segue:

GIORNO _____ (domenica e festivi esclusi, max 3 ore al giorno)	
<u>ORARIO DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA</u> pomeriggio (max dalle 15 alle 19)	<u>FUORI ORARIO DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA</u> Mattina o sera dopo le 19
<input type="checkbox"/> preparazione dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> preparazione dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> iniziativa dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> iniziativa dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> sgombero dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> sgombero dalle ore _____ alle ore _____

Obiettivi e breve descrizione dell'iniziativa: _____

Ingresso / partecipazione del pubblico / convegnista:

gratuito a pagamento € _____

Il sottoscritto:

1. solleva l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità per eventuali danni a persone o cose occorsi in occasione dell'iniziativa di cui alla presente richiesta, assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della struttura;
2. di prevedere la partecipazione di n. _____ persone, quindi inferiore al limite di 30 previsto per la sala conferenze;
3. di aver preso visione del "*Disciplinare d'uso per la concessione in uso della sala conferenze presso la Biblioteca comunale Mario Rivosecchi*", di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni e indicazioni ivi contenute incondizionatamente;
4. si impegna, nel caso di accoglimento della richiesta:
 - ✓ al pagamento del rimborso spese previsto non oltre 10 giorni prima della data di utilizzo a mezzo bonifico bancario intestato a: Comune di Grottammare; Banca Del Piceno Credito Cooperativo Società Cooperativa, Codice IBAN: IT 10 F 08474 69470 000000002451, inviando entro lo stesso termine copia del bonifico effettuato alla seguente mail: cultura@comune.grottammare.ap.it;
 - ✓ ad osservare il "*Disciplinare d'uso per la concessione in uso della sala conferenze presso la Biblioteca comunale Mario Rivosecchi*" come condizione essenziale per la concessione in uso della struttura assumendosi ogni responsabilità in merito;
 - ✓ a non superare il numero massimo di persone previsto per la sala;
 - ✓ a rimborsare l'Amministrazione Comunale di eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte, durante l'utilizzo di cui alla presente richiesta;
 - ✓ ad autorizzare il Comune di Grottammare ad incamerare il rimborso versato in caso di mancato utilizzo del teatro senza un preavviso di almeno 5 giorni;
 - ✓ a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a quanto previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, sollevando il Comune di Grottammare da ogni responsabilità;

- ✓ a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e alle attrezzature tecniche utilizzate assumendosi l'onere della regolarità degli stessi e ogni responsabilità in merito;

4.. dichiara che il rispetto delle norme di utilizzo della struttura sarà assicurato:

dal legale rappresentante _____ N. telefono _____

dal signor _____ N. telefono _____

di cui allega copia del documento di identità.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Copia del documento di identità del richiedente e degli altri soggetti interessati;
- Atto Costitutivo e Statuto (*escluso Istituzioni pubbliche*);
- ✓ Curriculum aggiornato e in formato aperto (word o pdf) dell'Associazione – Ente – Soggetto privato;
- ✓ Progetto dettagliato dell'iniziativa;
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) [*Allegato A*]

Luogo: _____, data: _____

(firma leggibile del richiedente)

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.

6. Responsabile del Trattamento Il Responsabile della Protezione dei Dati è la E-LINKING ONLINE SYSTEMS s.r.l. Via A. D'Accorso, 29 - Camerino (MC) (E-mail: info@e-lios.eu - Pec: e-lios@pec.it).

7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____