



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE MARIO RIVOSECCHI

Al Responsabile
dell'Archivio Storico
della Biblioteca Comunale
c/o Comune di Grottammare
Via Marconi 50
63066 Grottammare (AP)

Il sottoscritto *Cognome* _____ *Nome* _____
Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Sesso: M F
Comune di nascita: _____ Provincia _____ Stato _____
Cittadinanza _____ Comune residenza: _____
Provincia _____ C.A.P. _____ in via/p.zza _____ n. _____
documento d'identità _____ n. _____ rilasciato da _____
in data _____, Titolo di studio _____
Professione o qualifica: _____
Telefono _____ Email _____

CHIEDE

di **consultare** i seguenti documenti: *(pezzi archivistici specificati nell'allegato A)*

Oggetto della ricerca: _____

ai fini di *(tesi di laurea o altro)*: _____

Il sottoscritto

SI OBBLIGA

ad osservare tutte le disposizioni comprese nelle Regolamento dell'Archivio Storico Comunale Grottammare (Del. C.C. n. 54 del 27/11/2012) e a consegnare all'Archivio stesso una copia delle riproduzioni dei documenti realizzate, anche su supporto informatico.

L'eventuale pubblicazione delle riproduzioni dei documenti dell'Archivio Storico, deve essere specificamente richiesta e formalmente autorizzata da parte del Comune di Grottammare.

Il sottoscritto infine

DICHIARA

di osservare:

- ✓ il disposto del D.lgs. del 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- ✓ il disposto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici", emanato dal garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 14.03.2001
- ✓ di non essere mai stato escluso dall'accesso a biblioteche e/o archivi.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Copia del documento di identità del richiedente;
- ✓ Elenco dei pezzi archivistici *[Allegato A]*;
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) *[Allegato B]*
- Altro *(specificare)*:

Luogo: _____, data: _____

(firma leggibile del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto,

si autorizza la consultazione

Autorizzazione alla consultazione n. _____

Grottammare, _____

Il Responsabile dell'Archivio Storico Comunale

Allegato A

PEZZI ARCHIVISTICI (massimo n. 5 pezzi per seduta)

Comune di Grottammare

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Azienda Autonoma di Soggiorno

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Ufficio del Conciliatore

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

ECA

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Segnatura/Collocazione: _____

Allegato B

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare
- 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____