

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione – Ente – Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
recapito telefonico del referente \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso della struttura:

**Teatro delle Energie**       **Teatro dell'Arancio**       **Kursaal Sala Mostre**       **Kursaal Sala Teatro**

la concessione del patrocinio

**Si**       **No**

e, dichiarando di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 7 del regolamento, richiede inoltre

**Utilizzo gratuito**       **Riduzione del 50% del rimborso spese**

per effettuare la seguente iniziativa (titolo) \_\_\_\_\_

tipologia:

Spettacolo teatrale       Spettacolo musicale       spettacolo di danza  
 Convegno       Conferenza       formazione professionale  
 Mostre (solo Kursaal)       Altro \_\_\_\_\_

obbiettivi dell'iniziativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

descrizione del progetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ingresso/partecipazione del pubblico       **gratuito**       **a pagamento €** \_\_\_\_\_

l'iniziativa si svolgerà nei seguenti giorni:

<u>ALLESTIMENTO E PROVE</u>	<u>GIORNO DELL'INIZIATIVA</u>	<u>SMONTAGGIO</u>
Giorno..... Dalle ore .....alle ore.....	Giorno..... Dalle ore .....alle ore.....	Giorno..... Dalle ore.....alle ore.....
Giorno..... Dalle ore .....alle ore.....	Giorno..... Dalle ore .....alle ore.....	Giorno..... Dalle ore.....alle ore.....
Giorno..... Dalle ore .....alle ore.....	Giorno..... Dalle ore .....alle ore.....	Giorno..... Dalle ore.....alle ore.....

A tal fine, richiede l'utilizzo delle seguenti attrezzature disponibili presso le strutture:

Attrezzature TEATRO DELLE ENERGIE	Attrezzature KURSAAL SALA TEATRO	Attrezzature TEATRO DELL'ARANCIO
<input type="checkbox"/> n. ____ microfoni ad asta (max 2)	<input type="checkbox"/> n. 1 microfono ad asta	<input type="checkbox"/> n. 1 microfono ad asta
<input type="checkbox"/> n. ____ microfoni da tavolo (max 3)	<input type="checkbox"/> n. ____ microfoni da tavolo (max 2)	<input type="checkbox"/> n. 2 microfoni da tavolo
<input type="checkbox"/> n. 1 radio-microfono	<input type="checkbox"/> n. 1 radio-microfono	<input type="checkbox"/> n. 1 lettore DVD-CD
<input type="checkbox"/> n. 1 videoproiettore	<input type="checkbox"/> n. 1 video-proiettore	<input type="checkbox"/> n. 1 tavolo sul palco
<input type="checkbox"/> n. 1 schermo per retro-proiezione cm 400x300	<input type="checkbox"/> n. 1 schermo per video-proiezione cm 400x300	<input type="checkbox"/> n. ____ sedie sul palco
<input type="checkbox"/> n. 1 schermo per video-proiezione cm 250x190	<input type="checkbox"/> n. 1 lettore DVD-CD	
<input type="checkbox"/> n. 1 Lettore DVD-CD	<input type="checkbox"/> n. 1 tavolo sul palco	
<input type="checkbox"/> n. 1 tavolo sul palco	<input type="checkbox"/> n. ____ sedie sul palco	
<input type="checkbox"/> n. ____ sedie sul palco		

Dichiara che Atto Costitutivo e Statuto sono:

**Allegati alla presente**

**Agli atti presso codesta Amministrazione**

Allega tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta.

Il sottoscritto:

- **solleva** l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;
- **dichiara** di aver preso visione del *Regolamento* e del *Disciplinare d'uso* per l'utilizzo della struttura richiesta;
- **si impegna**, nel caso di accoglimento della richiesta, ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:
- ad osservare il *Regolamento* ed il *Disciplinare d'uso* come condizione essenziale per la concessione in uso della struttura;
- a non superare il numero massimo di spettatori per il quale il teatro ha avuto l'agibilità;
- ad utilizzare in modo corretto le attrezzature e gli arredi della struttura;
- a rimborsare l'Amministrazione Comunale di eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte, durante l'utilizzo di cui alla presente richiesta;
- ad autorizzare il Comune di Grottammare ad incamerare il 50% del rimborso versato in caso di mancato utilizzo della sala senza un preavviso di almeno 10 giorni;
- a ritirare le scenografie e quant'altro portato nel teatro per la realizzazione del proprio lavoro entro le 3 (tre) ore successive il termine della manifestazione;
- a lasciare il palcoscenico sgombro di scene, mobili e quant'altro utilizzato per la manifestazione effettuata;
- se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico a far accedere in sala lo stesso non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma);
- a far rispettare il divieto di fumo all'interno di tutti i locali del teatro e non usare assolutamente per eventuali scene macchinari che producano fumo (il Teatro delle Energie è provvisto di un impianto antincendio con rilevatori ottici del fumo);
- a non consumare cibi e bevande all'interno dei locali del teatro.

Le eventuali pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

N:B:Le domande di utilizzo dovranno pervenire non meno di 20 (venti) giorni prima della data richiesta e farà fede la data di protocollo