



COMUNE DI GROTTAMMARE

Via Marconi, 50 - 63066 Grottammare
Provincia di Ascoli Piceno

Bando di gara per la concessione in uso dei locali
di proprietà comunale, piano secondo
del complesso Kursaal, Viale C. Colombo n. 3.

A-1) Ente Affidante – Comune di Grottammare

Servizio Segreteria Generale, piano primo, orari
Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Indirizzo Via G. Marconi n. 50
Telefono: 0735 - 739226
Fax: 0735 - 739226
Posta elettronica comune.grottammare.segreteria@emarche.it
Sito Internet: www.comune.grottammare.ap.it

Ai recapiti sopra riportati è possibile acquisire ulteriori informazioni e documentazione
Responsabile Procedimento Dott. Giovanni Tosti

A-2) Oggetto della concessione

Concessione a privati dei locali di proprietà comunale siti in Grottammare, piano secondo complesso Kursaal, come da planimetria allegata, di complessivi mq 327, V.le C. Colombo n. 3;

A-2a) locali destinati esclusivamente ad attività di somministrazione alimenti e bevande (L.R. 30/2005 e L.R. 27/2009) a supporto delle destinazioni dell'intero complesso Kursaal stabilite dall'atto consiliare n. 62/94 in attività turistiche, ricreative, culturali e congressuali;

A-2b) concessione della durata di anni 8 (otto) decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto concessorio e verbale di consegna.

A-3) Procedura di affidamento

Pubblico incanto di cui all'articolo 63 e seguenti R.D. 23.03.1924 n. 827, aggiudicazione con il criterio di cui all'articolo 73, lettera C) ed articolo 76, primo, secondo e terzo comma senza prefissione di alcun limite di aumento e con esclusione di offerte alla pari o in ribasso. Non sono ammesse divisione in lotti o varianti.

A-4) **Canone concessorio**

Il canone concessorio annuo è fissato in € 17.784/00 oltre iva se dovuta (€ 1482,00 oltre iva se dovuta, mensili).

Il canone di concessione annuo costituisce base di gara sul quale dovrà essere presentata offerta **esclusivamente in aumento**.

A-5) **Assicurazioni**

Il concessionario sarà tenuto a rispondere dei danni causati ai locali per tutto il periodo di durata della concessione e dei danni a terzi, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili al personale ed ai fornitori in genere. Allo scopo, il concessionario dovrà contrarre, con oneri a proprio carico, all'atto della sottoscrizione dell'atto di concessione, idonea polizza di assicurazione R.C.T. per la copertura dei rischi per danni a terzi, compreso il Comune di Grottammare, con massimale di €uro 2.000.000 (duemilioni/euro).

A-6) **Apertura attività**

Il concessionario deve garantire l'apertura dell'attività per almeno 5 (cinque) giorni settimanali.

B) CONDIZIONI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- B-1) Garantire, con apposito personale, debitamente formato ai sensi del D.Lgs 81/2008, in particolare per quanto riguarda i rischi incendi, l'apertura, la chiusura, la vigilanza, la pulizia della sala congressi e locali attigui siti al piano primo oltre la gestione degli impianti di illuminazione, fonici, climatizzazione ed allarme; in occasione di utilizzo della sala da parte del Comune o da parte di soggetti terzi espressamente autorizzati, dovrà effettuarsi la pulizia ordinaria dei locali ed infissi. La pulizia straordinaria dovrà avere frequenza mensile;
- B-2) Obbligarsi nei confronti del Comune, nel corso di tutta la durata del contratto a sostenere oneri finanziari per lavori straordinari che si rendessero necessari per la conduzione, adeguamento, mantenimento dei locali e spazi oggetto di concessione, o su parti dell'immobile comunale che potrebbero, direttamente o indirettamente, influire negativamente sulla caratterizzazione qualitativa dell'esercizio per un importo di €uro 20.000/00 (ventimila/euro).
- B-3) Avere in esercizio, alla data di pubblicazione del bando, attività di Pubblico Esercizio, con prevalente attività di somministrazione di alimenti e di bevande; tale attività deve essere stata svolta, in modo continuativo, almeno nei 3 (tre) anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- B-4) Idoneità finanziaria ed economica attestata da almeno due Istituti di Credito o banca autorizzata all'esercizio di attività bancaria operante negli Stati membri della C.E.E.;

- B-5) Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 per la partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni, appalti di lavori, forniture, servizi;
- B-6) Di essere in possesso dei requisiti di accesso alle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, commi da 1 a 5;
- B-7) Di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, comma 6, dalla L.R. n. 30/2005 e L.R. n. 27/2009;
- B-8) Di essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA di _____ per attività inerenti quelle oggetto della presente gara;
- B-9) Di avere regolarità contributiva con tutti i versamenti previdenziali ed assicurativi nei confronti dell'INAIL ed INPS.

Il Comune di Grottammare procederà alla verifica d'ufficio dei requisiti di ordine generale e all'acquisizione del DURC.

C) ULTERIORI OBBLIGHI E CONDIZIONI

- C-1) Le opere che saranno realizzate nel corso della concessione, su richiesta del Comune o dal concessionario, in questo caso previo assenso del Responsabile dell'Area Patrimonio e previa acquisizione dei necessari titoli edilizi, dovranno essere riconsegnate al pieno possesso del concedente senza alcun onere e obbligo di indennizzo a carico di quest'ultimo;
- C-2) Sono a carico del concessionario tutti gli oneri amministrativi ed autorizzativi previsti per l'avvio dell'attività e per l'esercizio della stessa;
- C-3) Il concessionario deve impegnarsi ad avviare l'attività entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione della concessione e verbale di consegna;
- C-4) Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del canone annuo posto a base di gara. (La cauzione definitiva da parte dell'aggiudicatario è fissata nell'importo biennale del canone offerto);

D) DICHIARAZIONI

- D-1) Dichiarazione di aver preso esatta e completa cognizione degli atti relativi alla presente procedura (Bando di gara, Domanda di partecipazione di cui all'"Allegato n. 2", Schema di atto concessorio "Allegato n. 3", Modulistica e documenti di cui all'"Allegato n. 1" "Planimetria", Visita guidata di cui all'"Allegato n. 4", l'Offerta Economica di cui all'"Allegato n. 5") e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella sua esecuzione e di accettarle senza condizioni e riserva alcuna, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore; di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- D-2) Impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data fissata per la gara;

- D-3) Insussistenza di situazioni di controllo, ai sensi dell'articolo 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla gara;
- D-4) Di essersi recato nei locali oggetto di concessione accompagnato da pubblico dipendente e di averne presa completa visione.

E) SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata entro le ore 13.00 del giorno 30/07/11.

Le offerte, entro l'ora fissata, devono essere pervenute presso il Servizio Protocollo del Comune, **a pena di esclusione**.

F) OFFERTA

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana

G) DATA, LUOGO DELLA GARA, PERSONE AMMESSE

Il Giorno 01/08/11, alle ore 09.30, presso la sede comunale, piano primo, sala di rappresentanza, si procederà all'apertura delle offerte regolarmente pervenute.

Le persone ammesse alla apertura delle offerte sono i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da esse delegate.

H) DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

H-1) Domanda di partecipazione in bollo redatta secondo il modello "Allegato n. 2" al presente atto;

H-2) Schema di concessione amministrativa (Allegato n. 3) al presente atto sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente;

H-3) Dichiarazione di cui all'Allegato n. 4 "VISITA GUIDATA"

H-4) Cauzione provvisoria:

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'appalto dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria nella misura del 2% (due per cento) dell'importo annuo a base d'asta, corrispondente ad euro trecentocinquantacinque virgola sessantotto (€ 355,68) costituita, a scelta dell'offerente:

a) da versamento in contanti, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT S.p.a. – Agenzia di Via A. Manzoni, 37 - 63066 Grottammare (AP) – C/Corrente Tesoreria n. 000401107341, ABI: 02008, CAB: 69472, CIN: H. – Codice IBAN: IT40 H 02008 69472 000401107341;

b) da fideiussione bancaria che deve avere validità per almeno 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva, restituzione che avverrà a mezzo mandato di pagamento intestato al concorrente non aggiudicatario. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle spese che il Comune di Grottammare dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva in contanti o bancaria in misura pari all'importo biennale del canone offerto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente concedente, che potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. In caso di incameramento parziale o totale, l'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere reintegrato. La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente. La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

H-5) Idoneità finanziaria ed economica attestata da almeno due istituti di credito o banca autorizzata all'esercizio di attività bancaria operante negli Stati membri della comunità europea.

H-6) Offerta economica in bollo redatta secondo lo schema (*Allegato n. 5*) da inserire in apposita e separata busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

I) DICHIARAZIONE di cui all'"Allegato 4" (Visita Guidata)

Dichiarazione di cui all'"*Allegato n. 4*" (VISITA GUIDATA) con la quale si attesti di essersi recato nei locali oggetto di concessione amministrativa, unitamente al funzionario incaricato dall'ente concedente.

La visita guidata dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:

- dal legale rappresentante;
- da un procuratore speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante della ditta offerente e dal funzionario ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto funzionario comunale incaricato in ordine alla visita dei luoghi, comporta la **non ammissione** del concorrente alla gara.

I giorni e gli orari in cui è possibile effettuare il sopralluogo presso i locali oggetto di concessione sono i seguenti:

- il giorno 18/07/11 dalle ore 09.00 alle ore 10.00
- il giorno 20/07/11 dalle ore 09.00 alle ore 10.00
- il giorno 22/07/11 dalle ore 09.00 alle ore 10.00

La mancata presentazione del documento attestante l'avvenuto sopralluogo comporta **l'esclusione dalla gara.**

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle norme e condizioni di partecipazione ed esercizio contenute negli atti di gara.

L) DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NON VERITIERI

L'accertamento della non veridicità, anche parziale, delle dichiarazioni e di quanto espressamente richiesto dagli atti di gara comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara** e, in caso di aggiudicazione la decadenza della medesima e l'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta.

M) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta su carta da bollo da €uro 14,62 datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di impresa/società e timbro della ditta, nella quale dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del sottoscrittore, il canone annuo offerto in aumento rispetto a quello fissato a base d'asta espresso in €uro, in cifre e in lettere. Non verranno ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al canone annuo di concessione a base d'asta che viene fissato in €uro 17.784/00 oltre iva se dovuta.

L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema "Allegato n. 5" parte integrante del presente bando.

Tale offerta economica dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere inserita in separata busta chiusa, sigillata e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed inserita nella busta grande contenente i documenti.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto. In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'offerta riportata in lettere.

La mancanza dell'offerta economica o la sua incompletezza, la sua non sottoscrizione o il mancato inserimento della stessa in una busta separata, sigillata e controfirmata comporta **l'esclusione dalla gara**. Nella busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" non deve essere, **a pena di esclusione**, inserito nessun altro documento. Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate, contenenti alternative o redatte in modo indeterminato.

La mancanza di uno dei requisiti in precedenza citati o la mancanza di uno dei documenti richiesti comporta **l'esclusione dalla gara**.

N) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio. In ogni caso, l'ente concedente si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte. L'aggiudicazione definitiva rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei

requisiti previsti. L'aggiudicatario è tenuto a dare inizio al servizio nel termine stabilito dagli atti di gara a seguito dell'aggiudicazione definitiva anche eventualmente nelle more della sottoscrizione della concessione.

O) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI

La gara viene esperita con il criterio di cui all'articolo 63 e seguenti del R.D. 23.05.1924, n. 827 del maggior aumento sull'importo del canone annuo di concessione a base d'asta determinato in Euro 17.784,00 oltre iva se dovuta, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'articolo 73, lettera C) e successivo articolo 76, 1°, 2° e 3° comma senza prefissione di alcun limite di aumento e con esclusione di offerte alla pari o in ribasso.

Il Responsabile del procedimento il giorno 01 del mese di agosto alle ore 09.30 presso la sede comunale, piano primo, sala di rappresentanza, alla presenza, tra gli altri, dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti, procede alla celebrazione della gara con l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, all'esame formale della documentazione richiesta ai precedenti punti ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Accertata la regolarità della documentazione prodotta, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le "OFFERTE ECONOMICHE".

Si procede all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché valida e dichiarata congrua dal responsabile del procedimento.

Il verbale di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi della concessione, alla cui sottoscrizione potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione eventualmente richiesta dal Comune, alla verifica dei requisiti dichiarati fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

In caso di parità tra due o più concorrenti si procederà mediante sorteggio.

Non si dà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno 30/07/11, che non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale non sia apposta la seguente dicitura "*Contiene offerta per la selezione del concessionario gestione complesso Kursaal*" e non sia apposto l'indirizzo del concorrente.

N.B.: Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Prima della sottoscrizione della concessione, l'ente concedente, provvederà, ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni, a richiedere agli enti preposti le certificazioni attestanti le regolarità in ordine all'adempimento degli obblighi contributivi e tributari del concorrente aggiudicatario ed il possesso dei requisiti morali e professionali.

Nel caso di riconosciuta irregolarità, attestata anche da una sola delle Autorità, come nel caso di accertate condanne penali che per la loro gravità e per la loro origine dolosa facciano venir meno i requisiti di natura morale indispensabili per instaurare rapporti contrattuali con la pubblica Amministrazione o suoi concessionari, il Responsabile del procedimento dichiara la

decadenza, con atto motivato, dell'aggiudicazione della concessione alla predetta ditta, riservandosi tutte le azioni nei confronti della stessa.

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria nel fornire tutta la documentazione occorrente per la stesura della concessione amministrativa entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione della concessione entro il termine su indicato, incorrerà nella decadenza dell'aggiudicazione.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare presso la Tesoreria Comunale, la somma indicata dal responsabile per le spese contrattuali.

Il versamento deve essere effettuato entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

P) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dagli atti di gara e da quanto previsto dal R.D. 23.03.1924 n. 827, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della Legge n. 196/2003, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.



COMUNE DI GROTTAMMARE

Via Marconi, 50 - 63066 Grottammare
Provincia di Ascoli Piceno

Bando di gara per la concessione in uso dei locali
di proprietà comunale, piano secondo
del complesso Kursaal, Viale C. Colombo n. 3.

A-1) Ente Affidante – Comune di Grottammare

Servizio Segreteria Generale, piano primo, orari
Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Indirizzo Via G. Marconi n. 50
Telefono: 0735 - 739226
Fax: 0735 - 739226
Posta elettronica comune.grottammare.segreteria@emarche.it
Sito Internet: www.comune.grottammare.ap.it

Ai recapiti sopra riportati è possibile acquisire ulteriori informazioni e documentazione
Responsabile Procedimento Dott. Giovanni Tosti

A-2) Oggetto della concessione

Concessione a privati dei locali di proprietà comunale siti in Grottammare, piano secondo complesso Kursaal, come da planimetria allegata, di complessivi mq 327, V.le C. Colombo n. 3;

A-2a) locali destinati esclusivamente ad attività di somministrazione alimenti e bevande (L.R. 30/2005 e L.R. 27/2009) a supporto delle destinazioni dell'intero complesso Kursaal stabilite dall'atto consiliare n. 62/94 in attività turistiche, ricreative, culturali e congressuali;

A-2b) concessione della durata di anni 8 (otto) decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto concessorio e verbale di consegna.

A-3) Procedura di affidamento

Pubblico incanto di cui all'articolo 63 e seguenti R.D. 23.03.1924 n. 827, aggiudicazione con il criterio di cui all'articolo 73, lettera C) ed articolo 76, primo, secondo e terzo comma senza prefissione di alcun limite di aumento e con esclusione di offerte alla pari o in ribasso. Non sono ammesse divisione in lotti o varianti.

A-4) **Canone concessorio**

Il canone concessorio annuo è fissato in € 17.784/00 oltre iva se dovuta (€ 1482,00 oltre iva se dovuta, mensili).

Il canone di concessione annuo costituisce base di gara sul quale dovrà essere presentata offerta **esclusivamente in aumento**.

A-5) **Assicurazioni**

Il concessionario sarà tenuto a rispondere dei danni causati ai locali per tutto il periodo di durata della concessione e dei danni a terzi, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili al personale ed ai fornitori in genere. Allo scopo, il concessionario dovrà contrarre, con oneri a proprio carico, all'atto della sottoscrizione dell'atto di concessione, idonea polizza di assicurazione R.C.T. per la copertura dei rischi per danni a terzi, compreso il Comune di Grottammare, con massimale di €uro 2.000.000 (duemilioni/euro).

A-6) **Apertura attività**

Il concessionario deve garantire l'apertura dell'attività per almeno 5 (cinque) giorni settimanali.

B) CONDIZIONI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- B-1) Garantire, con apposito personale, debitamente formato ai sensi del D.Lgs 81/2008, in particolare per quanto riguarda i rischi incendi, l'apertura, la chiusura, la vigilanza, la pulizia della sala congressi e locali attigui siti al piano primo oltre la gestione degli impianti di illuminazione, fonici, climatizzazione ed allarme; in occasione di utilizzo della sala da parte del Comune o da parte di soggetti terzi espressamente autorizzati, dovrà effettuarsi la pulizia ordinaria dei locali ed infissi. La pulizia straordinaria dovrà avere frequenza mensile;
- B-2) Obbligarsi nei confronti del Comune, nel corso di tutta la durata del contratto a sostenere oneri finanziari per lavori straordinari che si rendessero necessari per la conduzione, adeguamento, mantenimento dei locali e spazi oggetto di concessione, o su parti dell'immobile comunale che potrebbero, direttamente o indirettamente, influire negativamente sulla caratterizzazione qualitativa dell'esercizio per un importo di €uro 20.000/00 (ventimila/euro).
- B-3) Avere in esercizio, alla data di pubblicazione del bando, attività di Pubblico Esercizio, con prevalente attività di somministrazione di alimenti e di bevande; tale attività deve essere stata svolta, in modo continuativo, almeno nei 3 (tre) anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- B-4) Idoneità finanziaria ed economica attestata da almeno due Istituti di Credito o banca autorizzata all'esercizio di attività bancaria operante negli Stati membri della C.E.E.;

- B-5) Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 per la partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni, appalti di lavori, forniture, servizi;
- B-6) Di essere in possesso dei requisiti di accesso alle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, commi da 1 a 5;
- B-7) Di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, comma 6, dalla L.R. n. 30/2005 e L.R. n. 27/2009;
- B-8) Di essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA di _____ per attività inerenti quelle oggetto della presente gara;
- B-9) Di avere regolarità contributiva con tutti i versamenti previdenziali ed assicurativi nei confronti dell'INAIL ed INPS.

Il Comune di Grottammare procederà alla verifica d'ufficio dei requisiti di ordine generale e all'acquisizione del DURC.

C) ULTERIORI OBBLIGHI E CONDIZIONI

- C-1) Le opere che saranno realizzate nel corso della concessione, su richiesta del Comune o dal concessionario, in questo caso previo assenso del Responsabile dell'Area Patrimonio e previa acquisizione dei necessari titoli edilizi, dovranno essere riconsegnate al pieno possesso del concedente senza alcun onere e obbligo di indennizzo a carico di quest'ultimo;
- C-2) Sono a carico del concessionario tutti gli oneri amministrativi ed autorizzativi previsti per l'avvio dell'attività e per l'esercizio della stessa;
- C-3) Il concessionario deve impegnarsi ad avviare l'attività entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione della concessione e verbale di consegna;
- C-4) Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del canone annuo posto a base di gara. (La cauzione definitiva da parte dell'aggiudicatario è fissata nell'importo biennale del canone offerto);

D) DICHIARAZIONI

- D-1) Dichiarazione di aver preso esatta e completa cognizione degli atti relativi alla presente procedura (Bando di gara, Domanda di partecipazione di cui all'"Allegato n. 2", Schema di atto concessorio "Allegato n. 3", Modulistica e documenti di cui all'"Allegato n. 1" "Planimetria", Visita guidata di cui all'"Allegato n. 4", l'Offerta Economica di cui all'"Allegato n. 5") e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella sua esecuzione e di accettarle senza condizioni e riserva alcuna, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore; di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- D-2) Impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data fissata per la gara;

- D-3) Insussistenza di situazioni di controllo, ai sensi dell'articolo 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla gara;
- D-4) Di essersi recato nei locali oggetto di concessione accompagnato da pubblico dipendente e di averne presa completa visione.

E) SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata entro le ore 13.00 del giorno 30/07/11.

Le offerte, entro l'ora fissata, devono essere pervenute presso il Servizio Protocollo del Comune, **a pena di esclusione**.

F) OFFERTA

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana

G) DATA, LUOGO DELLA GARA, PERSONE AMMESSE

Il Giorno 01/08/11, alle ore 09.30, presso la sede comunale, piano primo, sala di rappresentanza, si procederà all'apertura delle offerte regolarmente pervenute.

Le persone ammesse alla apertura delle offerte sono i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da esse delegate.

H) DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

H-1) Domanda di partecipazione in bollo redatta secondo il modello "Allegato n. 2" al presente atto;

H-2) Schema di concessione amministrativa (Allegato n. 3) al presente atto sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente;

H-3) Dichiarazione di cui all'Allegato n. 4 "VISITA GUIDATA"

H-4) Cauzione provvisoria:

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'appalto dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria nella misura del 2% (due per cento) dell'importo annuo a base d'asta, corrispondente ad euro trecentocinquantacinque virgola sessantotto (€ 355,68) costituita, a scelta dell'offerente:

a) da versamento in contanti, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT S.p.a. – Agenzia di Via A. Manzoni, 37 - 63066 Grottammare (AP) – C/Corrente Tesoreria n. 000401107341, ABI: 02008, CAB: 69472, CIN: H. – Codice IBAN: IT40 H 02008 69472 000401107341;

b) da fideiussione bancaria che deve avere validità per almeno 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva, restituzione che avverrà a mezzo mandato di pagamento intestato al concorrente non aggiudicatario. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle spese che il Comune di Grottammare dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva in contanti o bancaria in misura pari all'importo biennale del canone offerto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente concedente, che potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. In caso di incameramento parziale o totale, l'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere reintegrato. La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente. La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

H-5) Idoneità finanziaria ed economica attestata da almeno due istituti di credito o banca autorizzata all'esercizio di attività bancaria operante negli Stati membri della comunità europea.

H-6) Offerta economica in bollo redatta secondo lo schema (*Allegato n. 5*) da inserire in apposita e separata busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

I) DICHIARAZIONE di cui all'"Allegato 4" (Visita Guidata)

Dichiarazione di cui all'"*Allegato n. 4*" (VISITA GUIDATA) con la quale si attesti di essersi recato nei locali oggetto di concessione amministrativa, unitamente al funzionario incaricato dall'ente concedente.

La visita guidata dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:

- dal legale rappresentante;
- da un procuratore speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante della ditta offerente e dal funzionario ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto funzionario comunale incaricato in ordine alla visita dei luoghi, comporta la **non ammissione** del concorrente alla gara.

I giorni e gli orari in cui è possibile effettuare il sopralluogo presso i locali oggetto di concessione sono i seguenti:

- il giorno 18/07/11 dalle ore 09.00 alle ore 10.00
- il giorno 20/07/11 dalle ore 09.00 alle ore 10.00
- il giorno 22/07/11 dalle ore 09.00 alle ore 10.00

La mancata presentazione del documento attestante l'avvenuto sopralluogo comporta **l'esclusione dalla gara.**

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle norme e condizioni di partecipazione ed esercizio contenute negli atti di gara.

L) DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NON VERITIERI

L'accertamento della non veridicità, anche parziale, delle dichiarazioni e di quanto espressamente richiesto dagli atti di gara comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara** e, in caso di aggiudicazione la decadenza della medesima e l'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta.

M) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta su carta da bollo da €uro 14,62 datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di impresa/società e timbro della ditta, nella quale dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del sottoscrittore, il canone annuo offerto in aumento rispetto a quello fissato a base d'asta espresso in €uro, in cifre e in lettere. Non verranno ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al canone annuo di concessione a base d'asta che viene fissato in €uro 17.784/00 oltre iva se dovuta.

L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema "Allegato n. 5" parte integrante del presente bando.

Tale offerta economica dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere inserita in separata busta chiusa, sigillata e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed inserita nella busta grande contenente i documenti.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto. In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'offerta riportata in lettere.

La mancanza dell'offerta economica o la sua incompletezza, la sua non sottoscrizione o il mancato inserimento della stessa in una busta separata, sigillata e controfirmata comporta **l'esclusione dalla gara**. Nella busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" non deve essere, **a pena di esclusione**, inserito nessun altro documento. Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate, contenenti alternative o redatte in modo indeterminato.

La mancanza di uno dei requisiti in precedenza citati o la mancanza di uno dei documenti richiesti comporta **l'esclusione dalla gara**.

N) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio. In ogni caso, l'ente concedente si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte. L'aggiudicazione definitiva rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei

requisiti previsti. L'aggiudicatario è tenuto a dare inizio al servizio nel termine stabilito dagli atti di gara a seguito dell'aggiudicazione definitiva anche eventualmente nelle more della sottoscrizione della concessione.

O) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI

La gara viene esperita con il criterio di cui all'articolo 63 e seguenti del R.D. 23.05.1924, n. 827 del maggior aumento sull'importo del canone annuo di concessione a base d'asta determinato in Euro 17.784,00 oltre iva se dovuta, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'articolo 73, lettera C) e successivo articolo 76, 1°, 2° e 3° comma senza prefissione di alcun limite di aumento e con esclusione di offerte alla pari o in ribasso.

Il Responsabile del procedimento il giorno 01 del mese di agosto alle ore 09.30 presso la sede comunale, piano primo, sala di rappresentanza, alla presenza, tra gli altri, dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti, procede alla celebrazione della gara con l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, all'esame formale della documentazione richiesta ai precedenti punti ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Accertata la regolarità della documentazione prodotta, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le "OFFERTE ECONOMICHE".

Si procede all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché valida e dichiarata congrua dal responsabile del procedimento.

Il verbale di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi della concessione, alla cui sottoscrizione potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione eventualmente richiesta dal Comune, alla verifica dei requisiti dichiarati fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

In caso di parità tra due o più concorrenti si procederà mediante sorteggio.

Non si dà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno 30/07/11, che non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale non sia apposta la seguente dicitura "*Contiene offerta per la selezione del concessionario gestione complesso Kursaal*" e non sia apposto l'indirizzo del concorrente.

N.B.: Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Prima della sottoscrizione della concessione, l'ente concedente, provvederà, ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni, a richiedere agli enti preposti le certificazioni attestanti le regolarità in ordine all'adempimento degli obblighi contributivi e tributari del concorrente aggiudicatario ed il possesso dei requisiti morali e professionali.

Nel caso di riconosciuta irregolarità, attestata anche da una sola delle Autorità, come nel caso di accertate condanne penali che per la loro gravità e per la loro origine dolosa facciano venir meno i requisiti di natura morale indispensabili per instaurare rapporti contrattuali con la pubblica Amministrazione o suoi concessionari, il Responsabile del procedimento dichiara la

decadenza, con atto motivato, dell'aggiudicazione della concessione alla predetta ditta, riservandosi tutte le azioni nei confronti della stessa.

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria nel fornire tutta la documentazione occorrente per la stesura della concessione amministrativa entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione della concessione entro il termine su indicato, incorrerà nella decadenza dell'aggiudicazione.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare presso la Tesoreria Comunale, la somma indicata dal responsabile per le spese contrattuali.

Il versamento deve essere effettuato entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

P) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dagli atti di gara e da quanto previsto dal R.D. 23.03.1924 n. 827, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della Legge n. 196/2003, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.