



# COMUNE DI GROTTAMMARE

44023

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

**DELIBERA** N. 193 del 31 dicembre 2009.

**OGGETTO:** Misure organizzative per garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/2009, convertito nella legge 3/8/2009, n. 102.

L'anno duemilanove, il giorno trentuno, del mese di dicembre, alle ore 11.30, in Grottammare, nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.  
Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N. Ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti	Assenti
1	Merli Luigi	Sindaco	X	
2	Pierrigallini Enrico	Vice Sindaco		X
3	Capriotti Marcello	Assessore		X
4	Carboni Cesare Augusto	Assessore	X	
5	Marconi Giuseppe	Assessore	X	
6	Tassella Reparata	Assessore		X
7	Tedeschi Fausto	Assessore	X	
8	Troli Stefano	Assessore	X	
			5	3

Assiste il Vice Segretario Generale dr. Giovanni Tosti.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Massimiliano Orsatti, che qui di seguito integralmente si riporta:

“ Il sottoscritto Orsatti Massimiliano, Responsabile dell'Area Finanziaria, formula la seguente proposta motivata, al fine dell'adozione della conseguente deliberazione;

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102 prevede:

- Che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell' Amministrazione;
- Che nelle medesime Pubbliche Amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (Patto di Stabilità).

DATO ATTO:

- Che le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. In particolare le fasi del procedimento di spesa sono disciplinate nel Capo III "Le Spese" del predetto regolamento artt. 19,20,21,22,22bis.
- Che il Comune ed il Tesoriere, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, sta procedendo all'attivazione, prevista per il 2010, del servizio di mandato informatico a firma digitale;
- Che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'Ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art. 51 del citato regolamento di contabilità;

RITENUTO necessario delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102;

VISTO:

- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Tutto ciò premesso

### PROPONE

Alla Giunta Comunale di adottare la seguente deliberazione

1. di richiamare ed approvare in tutte le sue parti la premessa narrativa;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate :
  - Che il Comune ed il Tesoriere, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, sta procedendo all'attivazione, prevista per il 2010, del servizio di mandato informatico a firma digitale;
  - Che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'Ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art. 51 del citato regolamento di contabilità;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. di dichiarare il presente provvedimento, con successiva separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile, vista l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Il Responsabile  
dell'Area Finanziaria  
f.to Rag. Massimiliano Orsatti"

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione, a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Massimiliano Orsatti, come sopra riportata:

**RITENUTO** di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa contenute;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

**CON VOTAZIONI UNANIMI E DISTINTE**, rese successivamente nei modi di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità

### DELIBERA

1. di richiamare ed approvare in tutte le sue parti la premessa narrativa;

2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate:
  - Che il Comune ed il Tesoriere, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, sta procedendo all'attivazione, prevista per il 2010, del servizio di mandato informatico a firma digitale;
  - Che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'Ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art. 19, comma 13, del citato regolamento di contabilità;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO NELLA LEGGE 3/8/2009, N. 102**

---

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Per quanto riguarda la **regolarità tecnico contabile** esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE  
Rag. Massimiliano Orsatti

---