



## AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI GROTTAMMARE RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

#### RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 11 febbraio 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 013/Pers del 10.03.2014 ad oggetto: **“APPROVAZIONE BANDO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO”**, è avviata procedura di ricerca di persone disponibili a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio reso nell'ambito di:

- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche;
- prestazioni di carattere sociale.

#### CATEGORIE DI PRESTATORI

Possono accedere al lavoro accessorio, soggetti maggiorenni rientranti in una delle seguenti categorie:

- inoccupati (intesi quali soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro);
- soggetti in cerca di prima occupazione;
- disoccupati percettori di misure di sostegno al reddito;
- lavoratori autonomi e subordinati part-time;
- studenti, neolaureati, casalinghe e pensionati.

#### SISTEMA DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene attraverso i buoni lavoro (voucher) di valore nominale pari a 10,00 euro, comprensivo sia della contribuzione della Gestione Separata INPS (13%) che dell'assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Il valore netto del voucher è di 7, 50 euro.

Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL, nei limiti di 5.050,00 euro nette per prestatore, per singolo committente nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di Cassa Integrazione Guadagni), di 3.000,00 euro netti complessivi nell'anno solare.

#### FORMAZIONE ELENCO

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza in quanto il personale verrà chiamato, sulla base delle adesioni pervenute, in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere tenendo conto del titolo di studio conseguito, della esperienza posseduta e delle condizioni familiari e sociali. I Responsabili di struttura effettueranno la selezione del personale necessario e l'assunzione del relativo impegno di spesa.



L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo il Comune di Grottammare nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle necessità organizzative dell'Ente.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla procedura, deve essere redatta in carta semplice e deve essere indirizzata al Comune di Grottammare, Via Marconi n. 50 - 63066 Grottammare.

#### **La domanda deve contenere:**

- i dati personali,
- la specifica di essere:
  - inoccupati (intesi quali soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro),
  - soggetti in cerca di prima occupazione,
  - disoccupati percettori di misure di sostegno al reddito;
  - lavoratori autonomi e subordinati part-time;
  - studenti, neolaureati, casalinghe e pensionati
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente);
- l'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda

#### **Alla domanda di reclutamento i concorrenti devono allegare:**

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum che attestante l'esperienza professionale posseduta e le condizioni familiari e sociali.

La domanda di reclutamento dovrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Grottammare, (09:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì, 09:00 - 12:00 il sabato, 16:00 - 18:00 il martedì e il giovedì)
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R.
- invio alla casella di posta elettronica certificata: [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it)

**Il bando sarà pubblicato per un periodo di 20 giorni dal 10.03.2014 al 31.03.2014 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente**

Le domande che perverranno **entro le ore 13.00 del 31/03/2014**, verranno prese in considerazione al fine di predisporre un elenco di soggetti disponibili a svolgere attività lavorativa occasionale di tipo accessorio. L'elenco verrà aggiornato successivamente con le domande che perverranno.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.



### DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo del Comune e sul sito web.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è il responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale Massari Giovanna;

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Organizzazione e Gestione del Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: [http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi, Bandi e Gare/Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi_Bandi_e_Gare/Bandi_di_Concorso_e_Selezioni)

Grottammare, 10/03/2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Giuliana Crescenzi